

Guia para abertura de processo

Formalização de Uepe

1. Informações básicas para iniciar o processo eletrônico:

- . Tipo de Processo → DG03 – Formalização de Acordo de Cooperação Técnica
- . Especificação → Unidade de Ensino, Pesquisa e Extensão – Floricultura (DAA)
(alterar conforme Uepe e Departamento/Instituto)
- . Interessados: Departamento /Instituto
- . Nível de Acesso → Público
- . Incluir “documentos externos” → Minuta e Plano de Trabalho.

2. Minuta:

- . Alterar apenas o texto **em vermelho**. Manter todas as cláusulas e também a formatação.
- . Exportar para PDF e anexar ao processo.

3. Plano de Trabalho:

. O modelo vai preenchido com informações de outra Uepe, para facilitar a visualização. Preencher todos os campos em conformidade com a realidade da Uepe em questão.

- . Exportar para PDF e anexar ao processo.

*** Atenção:**

- 1) Há comentários no documento para auxiliar o preenchimento. Removê-los ao término da edição.
- 2) Não remover nenhum item, tópico ou conteúdo que componha a estrutura do documento.
- 3) Alguns tópicos apresentam texto padrão, não sendo necessário modificar.

4. Trâmite:

. Após a abertura e anexação dos 2 documentos, encaminhar o processo à unidade PPO – Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento para validação das informações. A PPO remeterá o processo de volta e cabe ao departamento ou instituto anexar aprovação do colegiado e encaminhar à Diretoria de Centro, conforme previsto na [Res. 03/2021](#).

Caso haja dúvidas, fique à vontade para entrar em contato com a Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, na pessoa do servidor Rodrigo Lopes, e-mail rodrigo.lopes@ufv.br, ramal 2605 e WhatsApp (31) 3612-2605.