



## **Unidades de Ensino, Pesquisa e Extensão - Uepe's Orientações para Prestação de Contas**

O presente documento visa orientar os coordenadores de Uepe's no processo de prestação de contas de suas unidades, tendo sempre como fundamento o projeto básico desenvolvido no início das atividades.

### → **Identificação**

- Atentar-se aos detalhes da tabela, em especial, às alterações de coordenação, chefia e contatos, que precisam estar atualizados.

### → **1. Avaliação das Metas**

- Colunas 1 e 2 – Transpor os objetivos específicos e as metas associadas exatamente como foram concebidos no projeto básico.
- Coluna 3 – Informar os resultados obtidos com base nos indicadores de quantificação presentes nas metas.
- Coluna 4 – Caso necessário, acrescentar informações adicionais.

### → **2. Avaliação dos Resultados Acadêmicos**

- Utilizar a coluna “Projeções” para transpor todos os itens previstos no projeto básico.
- Na coluna “Produção”, informar os resultados obtidos no exercício a ser avaliado.
- Observações – Caso necessário, acrescentar informações adicionais.

### → **3. Avaliação Orçamentária - Arrecadação**

- Utilizar as duas primeiras colunas para transpor exatamente a informação contida no projeto básico.
- Na coluna “Arrecadado”, informar os valores relativos a todos os itens, ainda que o valor seja “zero”.
- Observações – Caso necessário, acrescentar informações adicionais.

### → **4. Avaliação da Aplicação de Recursos**

- Transpor a descrição dos itens previstos no projeto básico, assim como o valor previsto para cada item nas colunas correspondentes.
- Informar os valores aplicados para cada item no exercício devido, ainda que o valor seja “zero”.
- Observações – Caso necessário, acrescentar informações adicionais.

### → **4. Bens Adquiridos**

- Informar os bens adquiridos no exercício avaliado, caso tenha havido aquisições.

---

Para mais informações, a Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento se encontra a disposição.