

Unidades de Ensino, Pesquisa e Extensão - Uepe's

Orientações para Revisão do Planejamento

O presente documento visa orientar os coordenadores de Uepe's no processo de revisão do planejamento de suas unidades, tendo sempre como fundamento o projeto básico desenvolvido visando a formalização da unidade.

Identificação

. Atentar-se aos detalhes da tabela, em especial, às alterações de coordenação, chefia e contatos, que precisam estar atualizados.

1. Orçamento

- . Listar todos os itens que se pretende alienar, atentando-se à especificação e à unidade de medida.
- . Preencher as 3 colunas – Quantidade, Preço Unitário e Valor.
- . Checar a soma ao final.

2. Plano de Aplicação de Recursos

- . Listar todos os itens que se pretende adquirir com os recursos advindos da alienação, atentando-se à especificação e à unidade de medida.
- . Preencher as 3 colunas – Unidade, Quantidade e Valor. Em alguns casos, determinados itens não terão os 2 primeiros valores, então, preencher o valor da última coluna.
- . Checar a soma ao final. Esta deve ser exatamente igual ao total a ser arrecadado com a alienação previsto no item 1.

3. Tabela de Metas

- . Respeitar os objetivos pactuados no projeto básico, sem alterações, assim como sua numeração.
- . Atualizar as metas existentes e/ou criar novas metas, todas com quantificador claro.
- . Rever coluna de ações, compatibilizando com as novas (ou atualizadas) metas.
- . Checar o prazo, respeitando o período de um exercício.

4. Resultados Acadêmicos Projetados

- . Atualização dos resultados previstos no projeto básico.
- . Não remover linhas. Em caso de não haver previsão de resultados relacionados a algum dos itens, marcar “0” na linha correspondente.

5. Planejamento de Aquisições

- . Informar o itens patrimoniais que se pretende adquirir, bem como seu respectivo valor de aquisição.
- . Não é preciso informar aquisição de materiais de consumo.

Para mais informações, a Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento se encontra a disposição.