|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS** |
|  |
| **1. Dados Pessoais** |
| ( ) Servidor(Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)( ) Não Servidor(Colaborador eventual, Dependente)( ) SEPE(Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)( ) Acompanhante PCD( ) Outro. Especificar: |
| Nome: |  |
| Nome da mãe: |  |
| CPF: |  | Data Nascimento: |  |
| RG: |  | Órgão expedidor: |  |
| UF: |  | Data de expedição: |  | Nº do Passaporte*(se estrangeiro)*: |  |
| Matrícula Siape: |  | Lotação/Órgão: |  |
| Cargo/Função, Emprego: |  | Escolaridade do Cargo: |  |
| Telefones (com DDD): |  | E-mail pessoal: |  |
| E-mail da unidade: |  |
|  |
| **2. Dados bancários** |
| Banco: |  | Nº do Banco: |  |
| Agência: |  | Conta corrente: |  | DV: |  |
|  |
| **3. Objeto da viagem***(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFV)* |
|  |
| **5. Dados da Viagem** |
| Será necessário o pagamento de:( ) Passagens aéreas( ) Diárias( ) Adicional de deslocamento |
| Trechos / percursos | Data | Ida: | Origem: | Destino: |
| Volta: |
| Horários*(Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto)* |
| IDA | VOLTA |
| Hora do início da missão: |  | Tempo estimado: |  | Hora do fim da missão: |  | Tempo estimado de deslocamento: |  |
|  |
| **6. Justificativas***Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.**Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.* |
| 1. Viagem urgente*(menos de 15 dias de antecedência)* |  |
| 2. Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3h até o início das atividades: |  |
| 3. Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: |  |
| 4. Final de semana: |  |
| 5. Especificação de aeroporto: |  |
| 6.Grupo de mais de 5 pessoas: |  |
| 7.Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: |  |
|  |
| **7. Justificativa para pendência de prestação de contas** |
|  |
|  |
| **8. Currículo – colaboradores:***(Detalhar abaixo ou anexar arquivo)* |

Este formulário somente será considerado válido após assinatura e carimbo: do servidor e do chefe da unidade ao qual pertença o servidor; ou do responsável, em caso de viagens de colaboradores.

Viçosa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.