

PDTI

**Plano Diretor de Tecnologia
da Informação**

2024-2029

Histórico de Versões

Versão	Descrição	Documento de Aprovação	Data
1.0	Versão original proposta pela Comissão de Elaboração do PDTI, com parecer favorável do Comitê de Governança Digital.	Ata nº 488/Consu	27/03/2024

Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024-2029

Portaria nº 0593/2023, de 13/07/2023¹

Flávio de Paiva Maia

Diretoria de Tecnologia da Informação
(Presidente)

Lícia Felix de Andrade Ramalho

Diretora de Tecnologia da Informação

Carlos de Castro Goulart

Departamento de Informática

Bráulio Martins Bueno

Diretoria de Governança Institucional

Marcos da Silva Magalhães

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Santiago Gaudêncio de Oliveira Souza

Serviço de Tecnologia da Informação do Campus Florestal

Diego Queiroz Melo

Serviço de Tecnologia da Informação do Campus Rio Paranaíba

Diagramação e Revisão Gramatical

Marcos da Silva Magalhães

Capa

Diretoria de Comunicação Institucional

¹ Retificada pela Portaria nº 0641/2023, de 28/07/2023

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação

Camilo Sobreira de Santana

Secretária de Educação Superior

Denise Pires de Carvalho

Reitor

Demetrius David da Silva

Vice-Reitora

Rejane Nascentes

Pró-Reitores

Administração

Leonardo de Assis Vidigal

Assuntos Comunitários

Bruno David Henriques

Ensino

Cristiane Aparecida Baquim

Extensão e Cultura

José Ambrósio Ferreira Neto

Gestão de Pessoas

Luiz Antônio Abrantes

Pesquisa e Pós-Graduação

Raul Narciso Carvalho Guedes

Planejamento e Orçamento

Evandro Rodrigues de Faria

Diretores

Campus Florestal

Antônio César Pereira Calil

Campus Rio Paranaíba

Renato Adriane Alves Ruas

Centro de Ciências Agrárias

Mário Luiz Chizzotti

**Centro de Ciências Biológicas
e da Saúde**

João Marcos de Araújo

**Centro de Ciências Exatas
e Tecnológicas**

Danielle Dias Sant'Anna Martins

**Centro de Ciências Humanas,
Letras e Artes**

Odemir Vieira Baeta

Sumário

1. Introdução.....	8
2. Termos e Abreviações.....	9
3. Metodologia.....	11
4. Documentos de Referência.....	12
5. Princípios e Diretrizes.....	15
6. Organização da TI.....	16
6.1. Diretoria de Tecnologia da Informação.....	16
6.2. Seção de Expediente.....	17
6.3. Divisão de Apoio ao Usuário.....	17
6.4. Divisão de Sistemas de Informação.....	17
6.5. Divisão de Infraestrutura e Comunicação.....	17
7. Resultados do PDTI 2020-2023.....	18
7.1. Diagnóstico das Necessidades.....	18
7.2. Lições Aprendidas.....	21
8. Referencial Estratégico de TI.....	22
8.1. Missão.....	22
8.2. Visão.....	22
8.3. Valores.....	22
8.4. Objetivos.....	22
8.5. Análise SWOT.....	23
9. Alinhamento com as Estratégias Institucional e do Governo Federal.....	29
10. Inventário de Necessidades.....	31
10.1. Critérios de Priorização.....	31
10.2. Necessidades Identificadas.....	32
10.3. Plano de Metas e Ações.....	34
11. Plano de Gestão de Pessoas.....	64
12. Plano Orçamentário.....	69
13. Plano de Gestão de Riscos.....	82
13.1. Critérios de aceitação de riscos.....	82
13.2. Identificação e tratamento de riscos.....	83
14. Processo de Revisão do PDTI.....	126
15. Fatores Críticos para a Implantação do PDTI.....	127
16. Considerações.....	128

Lista de Quadros

Quadro 1. Documentos utilizados como referência para a elaboração do PDTI.....	12
Quadro 2: Relação de Princípios e Diretrizes do PDTI e respectivos documentos de referência.....	15
Quadro 3: Diagnóstico das Necessidades do PDTI 2020-2023.....	18
Quadro 4: Objetivos do PDTI-UFV 2024-2029.....	22
Quadro 5: Relação entre os Objetivos do PDTI-UFV 2024-2029 e a EGD 2020-2023.....	29
Quadro 6: Pontuação para nível de gravidade.....	31
Quadro 7: Pontuação para nível de urgência.....	31
Quadro 8: Pontuação para nível de tendência.....	32
Quadro 9: Necessidades identificadas e priorizadas.....	32
Quadro 10 - Metas e Ações.....	34
Quadro 11: Plano de Gestão de Pessoas.....	64
Quadro 12: Plano de Investimento e Custeio.....	69
Quadro 13: Categoria de riscos e critérios de aceitação.....	82
Quadro 14: Critérios para definição de probabilidade.....	83
Quadro 15: Classificação do impacto dos riscos.....	83
Quadro 16: Grau de exposição ao risco.....	84
Quadro 17: Riscos identificados e planos de tratamento.....	85

Lista de Figuras

Figura 1: Organograma da Diretoria de Tecnologia da Informação.....	16
Figura 2: Análise de Quadrantes - Oportunidades.....	24
Figura 3: Análise de Quadrantes - Ameaças.....	25
Figura 4: Grau de Atuação da Força.....	26
Figura 5: Grau de Atuação da Fraqueza.....	26
Figura 6: Grau de Acessibilidade à Oportunidade.....	27
Figura 7: Grau de Impacto da Ameaça.....	27

1. Introdução

O cenário atual da Tecnologia da Informação (TI) está caracterizado por constantes mudanças e um alto grau de incerteza. Isso implica que as empresas devem adaptar-se com maior agilidade, deixando de lado abordagens puramente reativas. O mesmo desafio se estende às instituições públicas de educação superior, como a Universidade Federal de Viçosa.

Devido a essa situação instável, o planejamento se torna uma ferramenta crucial para o êxito e até mesmo a sobrevivência de uma organização. Assim, a implementação de um plano estratégico bem elaborado e realista proporciona aos gestores uma maneira mais eficaz de concentrar esforços e otimizar o uso dos recursos disponíveis, visando maior geração de valor para as áreas de atuação institucional.

Nesse contexto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento que concretiza a estratégia de TI da UFV para o período de 2024 a 2029, alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFV, de igual vigência, e à Estratégia de Governança Digital (EGD) do Poder Executivo Federal.

Além do Plano de Metas e Ações elaborado a partir do inventário de necessidades institucionais relacionadas à Tecnologia da Informação para o cumprimento dos objetivos definidos, o PDTI-UFV apresenta o Plano de Gestão de Pessoas, o Plano Orçamentário, bem como o Plano de Gestão de Riscos.

2. Termos e Abreviações

AIN	Auditoria Interna
BGP	<i>Border Gateway Protocol</i>
CAF	Campus Florestal
CAV	Campus Viçosa
CRP	Campus Rio Paranaíba
Coeti	Comissão Executiva de Tecnologia da Informação
Consu	Conselho Universitário
DAF	Diretoria Administrativa Financeira
DAU	Divisão de Apoio ao Usuário
DCT	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico
DFN	Diretoria Financeira
DGI	Diretoria de Governança Institucional
DHCP	<i>Dynamic Host Configuration Protocol</i>
DSI	Divisão de Sistemas de Informação
DMT	Diretoria de Material
DSG	Diretoria de Segurança Patrimonial e Comunitária
DST	Divisão de Suporte Técnico
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
DRS	Divisão de Redes e Segurança
EGD	Estratégia de Governo Digital
eMAG	Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico
ePING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
ePWG	Padrões Web em Governo Eletrônico
ETIR	Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos
GSIPR	Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
IAM	<i>Identity and Access Management</i>
ITAM	<i>IT Asset Management</i>
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PAD	Pró-Reitoria de Administração
PPO	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
PDI-UFV	Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Viçosa
PGP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PDTI-UFV	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Viçosa

SAU	Serviço de Atendimento ao Usuário
SAT	Serviço de Apoio Tecnológico
SDC	Serviço de Apoio ao Desenvolvimento Científico
SGSI	Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SPC	Serviço de Projetos e Manutenção de Sistemas
SPS	Serviço de Projetos e Manutenção de Sistemas
STC	Serviço de Telefonia e Comunicação
STI	Serviço de Tecnologia da Informação
SSR	Serviço de Segurança de Redes
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFV	Universidade Federal de Viçosa

3. Metodologia

A criação do PDTI 2024-2029 da UFV foi orientada pelo modelo apresentado no Guia de Elaboração do PDTI, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), Versão 2.1. Dessa forma, o processo de elaboração do plano se desdobrou em três etapas distintas: preparação, diagnóstico e planejamento.

Na etapa de preparação, foi designado o grupo técnico de trabalho responsável pela preparação do PDTI, por meio da Portaria nº 0593/2023, de 13/07/2023, composto por representantes da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), do Departamento de Informática (DPI), da Diretoria de Governança Institucional (DGI), da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PPO), bem como dos Serviços de Tecnologia da Informação dos Campi Florestal e Rio Paranaíba. A coordenação da equipe ficou a cargo do presidente da comissão. Além disso, foram definidos: período de abrangência do PDTI; principais documentos de referência; princípios e diretrizes; e plano de trabalho.

Já a etapa de diagnóstico teve como principal objetivo avaliar o estado atual da infraestrutura de TI da UFV, com base na análise do PDTI anterior. A partir dessa avaliação, foram identificadas as necessidades de TI da Instituição, as quais foram consolidadas no Inventário de Necessidades.

Na última etapa, o planejamento, foram analisadas as formas de atender às necessidades identificadas na fase anterior, as quais foram classificadas em termos de prioridade. Em seguida, o Plano de Metas e Ações foi desenvolvido. Esse plano detalha informações relacionadas a indicadores de desempenho, gestão de riscos, recursos humanos e orçamentários necessários para a execução das ações e também define os responsáveis por sua implementação.

Esse trabalho resultou na elaboração de um documento inicial, destinado a subsidiar as discussões, que ocorreram em canais de comunicação estabelecidos entre a comissão e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), através de mensagens eletrônicas, formulários on-line e diversas reuniões. A minuta final do PDTI foi submetida à avaliação do Comitê de Governança Digital e, posteriormente, à apreciação e aprovação do Conselho Universitário (Consu).

4. Documentos de Referência

Os documentos utilizados como referência (DR) para a elaboração do PDTI estão listados no Quadro 1:

Quadro 1. Documentos utilizados como referência para a elaboração do PDTI

ID	Documento	Descrição Resumida
DR1	Plano Plurianual (PPA) 2020-2023	Documento que apresenta o planejamento governamental, de médio prazo, contendo os planos, objetivos e programas de trabalho da administração.
DR2	Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023	A Lei Orçamentária Anual (LOA) estima as receitas que o governo espera arrecadar durante o ano e fixa os gastos a serem realizados com tais recursos.
DR3	Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2023	Compreende as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.
DR4	Estratégia de Governo Digital (EGD) da Administração Pública Federal 2020- 2023	Documento que tem o propósito de orientar e integrar as iniciativas relativas à governança digital na administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, contribuindo para aumentar a efetividade da geração de benefícios para a sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.
DR5	ePING	Os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (ePING) definem um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) no Governo Federal, estabelecendo as condições de interação com os demais poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral.
DR6	eMAG	O Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG) consiste em um conjunto de recomendações a ser considerado para que o processo de acessibilidade dos sites e portais do governo brasileiro seja conduzido de forma padronizada e de fácil implementação.
DR7	ePWG	Os Padrões Web em Governo Eletrônico (ePWG) são recomendações de boas práticas agrupadas em formato de cartilhas, com o objetivo de aprimorar a comunicação e o fornecimento de informações e serviços prestados por meios eletrônicos pelos órgãos do Governo Federal.
DR8	Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal de Viçosa	O PDTI-UFV abrange todo o planejamento estratégico de TI para um período de quatro anos, alinhando suas ações e

ID	Documento	Descrição Resumida
	2020-2023	metas com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Viçosa (PDI/UFV) e com a Estratégia de Governança Digital (EGD) do Poder Executivo Federal.
DR9	Guia de Elaboração do PDTI do SISP Versão 2.1	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e modelos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR10	Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Viçosa (PDI- UFV) 2024-2029	Documento de gestão administrativa e acadêmica, instituído pelo Ministério da Educação (MEC). Aborda o planejamento estratégico da UFV.
DR11	Regimento da Diretoria de Tecnologia da Informação da UFV	Instrumento que regulamenta a Diretoria de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Viçosa.
DR12	Acórdão TCU nº 1.558/2003 - Plenário TCU	Auditoria de conformidade realizada com o objetivo de avaliar a legalidade e a oportunidade das aquisições de bens e serviços de informática. Processo de denúncia apensado para apuração conjunta, e outros.
DR13	Acórdão TCU nº 1.603/2008 - Plenário TCU	Levantamento de Auditoria. Situação da Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. Ausência de planejamento estratégico institucional. Deficiência na estrutura de pessoal, e outros.
DR14	Acórdão nº 2.613/2011 - Plenário TCU	Trata de determinações e recomendações ao Ministério do Planejamento, relacionadas ao aprimoramento da Governança de TI.
DR15	Decreto nº 9.9637/2018	Institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a Governança da Segurança da Informação.
DR16	Decreto nº 8.097/2013	Altera o Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000, para incluir a Secretaria-Geral da Presidência da República no Comitê Gestor da Segurança da Informação.
DR17	Decreto nº 7.579/2011	Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática, da Administração Pública Federal.
DR18	Decreto-Lei nº 200 de 1967	Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.
DR19	Instrução Normativa GSIPR nº 1, de 13/06/2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta e dá outras providências.
DR20	Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

ID	Documento	Descrição Resumida
DR21	Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR22	Portaria SLTI/MPOG n° 05/2005	Institucionaliza os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.
DR23	Portaria SLTI/MPOG n° 08/2009	Orienta transição ao modelo de contratação.
DR24	Portaria SLTI/MPOG n° 02/2010	Dispõe sobre as especificações padrão de bens de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR25	<i>Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</i>	Conjunto de boas práticas dirigidas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de Tecnologia da Informação.
DR26	Decreto n° 8.638/2016 - Senado Federal	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR27	Instrução Normativa n° 1, de 4 de abril de 2019	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR28	Portaria SGD/ME n° 778, 04 de abril de 2019	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP).
DR29	Art. 9º da Instrução Normativa SGD/ME n° 1, de 4 de abril de 2019	Dispõe sobre a fase de planejamento da contratação de soluções de Tecnologia da Informação.

5. Princípios e Diretrizes

O PDTI-UFV será desempenhado com propósito de apoiar a realização das metas institucionais, aderindo às normas e leis vigentes. Os princípios e diretrizes que orientam as ações previstas no plano foram formulados com base nos documentos de referência apresentados no Quadro 2.

Quadro 2: Relação de Princípios e Diretrizes do PDTI e respectivos documentos de referência

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD1	Foco no Cidadão	Estratégia de Governo Digital (EGD) da Administração Pública Federal 2020-2023
PD2	Integração	
PD3	Inteligência	
PD4	Confiabilidade	
PD5	Transparência e Abertura	
PD6	Eficiência	
PD7	Promoção das ciências, letras e artes, a cultura, a inovação e a formação de cidadãos, por meio de ações éticas e integradas de ensino, pesquisa e extensão, para o desenvolvimento sustentável e inclusivo da sociedade.	Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Viçosa (PDI/UFV) 2024-2029
PD8	Contração de bens e serviços de TI alinhados ao planejamento estratégico institucional da UFV	Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2014

6. Organização da TI

Nessa seção, apresenta-se uma visão geral da estrutura organizacional de TI da UFV, a qual é imprescindível às atividades relacionadas aos macroprocessos finalísticos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e cultura, e inovação, bem como aos macroprocessos de governança e de suporte.

Na Figura 1 encontra-se o Organograma da Diretoria de Tecnologia da Informação da UFV e, em seguida, a descrição das principais atividades desenvolvidas pela Diretoria, Seção de Expediente e Divisões.

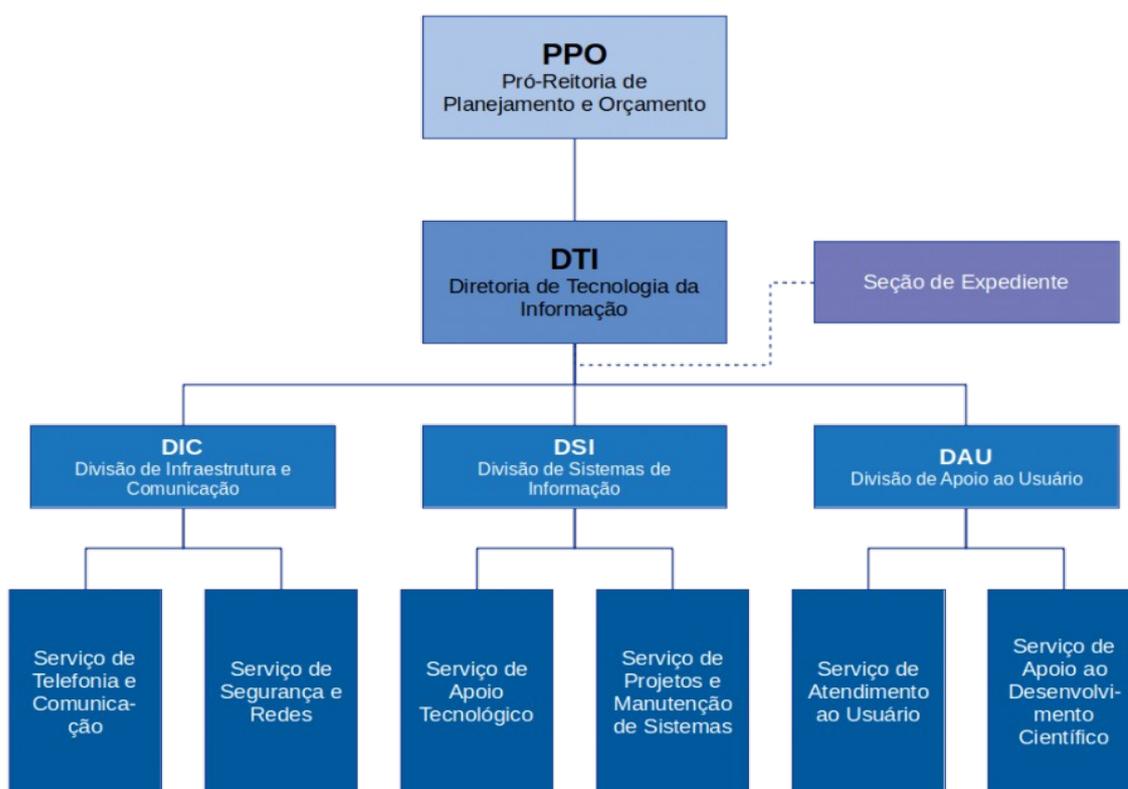


Figura 1: Organograma da Diretoria de Tecnologia da Informação

6.1. Diretoria de Tecnologia da Informação

A atuação na Diretoria envolve uma série de competências interconectadas e fundamentais para o sucesso da Instituição. Além disso, é primordial planejar, dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades da DTI, sempre considerando a política de Tecnologia da Informação e Comunicação como guia principal. Isso envolve não apenas a gestão dos recursos e planos da área, mas também a análise constante das tendências tecnológicas e a tomada de decisões estratégicas para promover o avanço tecnológico e a eficiência institucionais.

6.2. Seção de Expediente

A Seção de Expediente da DTI desempenha um papel essencial na coordenação e execução das tarefas administrativas cotidianas da unidade, envolvendo a gestão de pessoal, processos, arquivos e solicitações de bens e serviços. Além disso, a Seção de Expediente é responsável por apoiar o diretor e as comissões de trabalho.

6.3. Divisão de Apoio ao Usuário

As atribuições dessa divisão envolvem diversas responsabilidades-chave, incluindo a supervisão e orientação dos técnicos encarregados do suporte aos usuários, a coordenação da implementação de tecnologias da informação e comunicação para melhorar a gestão do conhecimento, o aconselhamento da comunidade da UFV na aquisição de equipamentos de TI, o estabelecimento de procedimentos e normas para o suporte de software básico e a manutenção de um sistema de registro e divulgação de problemas e soluções relacionados a softwares essenciais.

6.4. Divisão de Sistemas de Informação

A Divisão de Sistemas de Informação é responsável pela coordenação, implementação e supervisão de projetos de modelagem e desenvolvimento de tecnologia e sistemas de informação. A DSI realiza a integração de atividades com projetos em andamento, fornecendo suporte técnico para a instalação e utilização de sistemas institucionais, além da criação e implementação de sites institucionais, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria de Comunicação Institucional.

6.5. Divisão de Infraestrutura e Comunicação

A Divisão de Infraestrutura e Comunicação é responsável por coordenar, monitorar, documentar e supervisionar as atividades relacionadas à gestão da rede digital e comunicação da UFV, incluindo conexões com redes acadêmicas e administrativas, garantindo a disponibilidade do fluxo de informações. Além disso, gerencia o compartilhamento de recursos na rede UFVNET, monitora usuários e servidores de redes e roteadores, realiza backups e mantém as senhas atualizadas de forma regular. Também desempenha um papel fundamental na promoção e coordenação de estudos de prospecção tecnológica.

7. Resultados do PDTI 2020-2023

Nessa seção, avalia-se resumidamente os resultados do plano anterior, o PDTI 2020-2023. A análise foi realizada considerando principalmente o cumprimento ou não das necessidades e os fatores de empecilho para um desempenho mais satisfatório. Além disso, foram descritas as lições aprendidas nos últimos quatro anos e as mudanças que devem ser aplicadas no próximo plano.

7.1. Diagnóstico das Necessidades

Da forma em que o planejamento é estruturado, as necessidades possuem um papel central no PDTI, uma vez que são o ponto de partida para a definição de metas, ações, gerenciamento de riscos e gestão de pessoas. Assim, a partir das necessidades propostas no PDTI anterior, foi realizado um diagnóstico do que deu certo e do que precisa ser melhorado.

O Quadro 3 apresenta as necessidades, ordenadas por prioridade. Para cada item foi realizada uma análise sucinta, descrevendo o cumprimento de cada necessidade.

Quadro 3: Diagnóstico das Necessidades do PDTI 2020-2023

ID	Necessidade	Diagnóstico
N1	Atualizar a infraestrutura e soluções de hardware voltado ao cluster	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: a capacidade de processamento do cluster foi aumentada em 45%, enquanto a quantidade de memória foi duplicada.
N2	Tornar mais seguras as instalações do Data Center	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: o projeto de reestruturação do Data Center está praticamente finalizado, restando algumas alterações referentes ao processo de compra da UFV. Enquanto isso, algumas medidas de segurança foram tomadas, como o religamento do alarme, cadastramento de usuários e a formalização de um coordenador de Data Center. Quanto ao ambiente, são realizadas manutenções periódicas nos sensores de temperatura, visando ao aprimoramento constante do sistema de monitoramento.
N3	Aprimorar o processo de manutenção dos computadores pela DTI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: foram implementados padrões de instalação de Windows e Linux, bem como procedimentos para testes em componentes de hardware nos computadores.
N4	Estreitar a parceria entre pesquisadores da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: o aumento do poder de processamento do cluster permitiu sua utilização em um maior número de projetos de pesquisa, estreitando a relação da DTI com os diversos setores de pesquisa da UFV.
N5	Diminuir a incidência de softwares não licenciados existentes em computadores da UFV	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: o número de equipamentos inventariados aumentou significativamente nos últimos quatro anos. Contudo, é necessário expandir a cobertura de monitoramento para evitar o uso de softwares não licenciados.
N6	Melhorar a rede institucional de dados	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: houve melhora na área de cobertura da rede wi-fi e aumento no número de ativos de redes gerenciáveis, como roteadores e switches. Mas ainda é necessário avançar na utilização de endereços dinâmicos

ID	Necessidade	Diagnóstico
		(com DHCP).
N7	Aprimorar o atendimento ao público na DTI	■ Necessidade atendida: com a adoção de modelo de atendimento padronização aliado a treinamento contínuo do corpo técnico foi possível elevar significativamente a qualidade do atendimento direto ao usuário. A melhoria é notada nas ótimas avaliações de atendimento.
N8	Aprimorar os serviços de backups dos servidores	■ Necessidade atendida: foi implantada uma nova solução de backup, bem como o armazenamento das cópias de segurança em local remoto, mitigando o risco de perda de dados.
N9	Aprimorar os serviços de virtualização dos servidores	■ Necessidade atendida: foi adquirida uma solução de hiper convergência para o Data Center da UFV, propiciando um novo ambiente de virtualização, mais robusto e com melhor índice de disponibilidade.
N10	Aprimorar a resolução de problemas nos atendimentos <i>in loco</i>	■ Necessidade atendida: o atendimento <i>in loco</i> foi padronizado a partir de treinamentos e da adoção de processos, melhorando o tempo de atendimento e nível de satisfação dos usuários.
N11	Aprimorar o processo de atribuição das ordens de serviço no software OTRS pela fila N1	■ Necessidade atendida: foi desenvolvido um sistema que permite classificar chamados automaticamente, aliviando a carga de serviço que antes recaía inteiramente sobre o Service Desk.
N12	Diminuir risco da não possibilidade de evolução de sistemas legados	■ Necessidade atendida: os sistemas legados mantidos pela DTI foram totalmente refeitos, utilizando as tecnologias de desenvolvimentos atuais.
N13	Implementar e incentivar o autoatendimento aos servidores da UFV para resolução dos incidentes de TI	■ Necessidade atendida: para promover o autoatendimento foram elaborados diversos guias e tutoriais, permitindo que o próprio usuário possa solucionar seus problemas quando possível, reduzindo a carga de serviços sobre a DTI.
N14	Aprimorar e ampliar o suporte à triagem de computadores	■ Necessidade atendida: foi garantido o fornecimento de peças para reposição em computadores, com a adesão de atas de registro de preços. Além disso, iniciou-se um serviço de reciclagem de computadores, diminuindo a demanda por novos equipamentos.
N15	Aumentar a produtividade para a entrega de sistemas	■ Necessidade parcialmente atendida: foi adotado um novo processo de desenvolvimento de software, utilizando metodologias ágeis. Também se prezou pela utilização de frameworks e bibliotecas que tornassem o tempo de elaboração de um software menor. Contudo, ainda é necessário evoluir em relação ao cumprimento de prazos.
N16	Ampliar o apoio aos pesquisadores no desenvolvimento de softwares científicos	■ Necessidade parcialmente atendida: a DTI passou a oferecer um serviço exclusivo de desenvolvimento de software científico. No entanto, devido à evasão de pessoal, não foi possível evoluir como esperado.
N17	Diminuir a quantidade de demandas da DSI-SPS	■ Necessidade parcialmente atendida: tem havido uma maior preocupação em relação à qualidade dos sistemas, reduzindo assim a quantidade de erros. Isso pode ser notado devido à diminuição de solicitações originadas de incidentes em softwares. Todavia, a demanda ainda continua alta.
N18	Aprimorar o sistema de telefonia no	■ Necessidade atendida: foi implantada a telefonia comutada

ID	Necessidade	Diagnóstico
	Campus CRP	no Campus Rio Paranaíba, como estipulado em meta.
N19	Aumentar a integração entre os <i>campi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: foram desenvolvidos alguns sistemas multicampi e também realizados eventos de troca de conhecimentos entre as equipes. Ainda existe a necessidade de uma maior padronização de uso de ferramentas e processos.
N20	Aprimorar a Governança de TI	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: a UFV saltou de 39% para 87,5% na avaliação do IGOVTI realizada no ano de 2021. De forma similar, a Universidade melhorou seu índice de capacidade de gestão de TI, que foi de 46% para 85,8%. Mesmo não tendo alcançado a meta de 95%, o resultado pode ser considerado altamente satisfatório. Vale ressaltar também que a equipe de Governança de TI está trabalhando na implementação e melhoria de outros processos, o que aumenta a expectativa de melhores resultados nas próximas avaliações.
N21	Mitigar a dependência de uma única pessoa em um sistema	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: tem havido uma observação mais criteriosa em relação a sistemas mantidos por apenas um desenvolvedor. Houve uma grande evasão do corpo técnico nos últimos anos, o que aprofundou o problema.
N22	Reorganizar as rotinas de trabalho da DSI-SPS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: foi adotado um processo de desenvolvimento seguindo metodologias ágeis, mas ainda é necessário aprimorar outros procedimentos, como adoção de reuniões periódicas e melhoria na divisão de tarefas.
N23	Aprimorar o processo de abertura de ordem de serviço	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: foi elaborado um sistema para abertura de ordem de serviço, no qual a coleta de informações acontece de forma mais estruturada e completa.
N24	Aprimorar e ampliar o suporte remoto ao usuário	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: a DTI adotou diversos procedimentos englobando padronização de formatações e uso de ferramentas de suporte remoto, possibilitando a melhoria do atendimento remoto ao usuário.
N25	Melhorar o tempo de resposta no desenvolvimento e manutenção de sites	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: passou-se a utilizar um novo arcabouço, possibilitando a criação de sites de forma semiautomática e permitindo a edição de conteúdo por parte do usuário. Contudo, ainda é necessário evoluir no tempo de resposta para essa atividade.
N26	Expandir o conhecimento interno	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade parcialmente atendida: a DTI realizou diversos Workshops, treinamentos internos e externos, a fim de compartilhar e nivelar o conhecimento de seu corpo técnico. Fica como ponto de melhoria aumentar o número de sistemas mantidos pela DTI com dois ou mais desenvolvedores.
N27	Melhorar a comunicação e a transparência interna	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: todos os projetos ativos foram publicizados, bem como o portfólio de sistemas. Para melhorar a comunicação interna, foram realizados diversos encontros para discussão de boas práticas e novas tecnologias.
N28	Manter o contrato de reprografia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: um novo contrato de reprografia foi realizado e encontra-se funcional.
N29	Garantir a Infraestrutura necessária para atender às demandas da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> ■ Necessidade atendida: o parque tecnológico da UFV tem-se mantido atualizado através da aquisição de computadores, outros equipamentos de TI e licenças de software.

7.2. Lições Aprendidas

A análise das lições aprendidas na execução do plano estratégico anterior é um passo importante para melhorar futuras estratégias e aprimorar o desempenho da equipe de TI na execução do novo plano, considerando as experiências adquiridas e seus aspectos positivos e negativos, conforme descrito a seguir:

Pontos Positivos

- Criação de indicadores anuais: a criação de indicadores anuais para algumas metas permitiu acompanhar a evolução do trabalho e tomar ações corretivas quando necessário. Isso demonstra uma abordagem proativa para o acompanhamento do progresso e da capacidade de adaptação, à medida em que as circunstâncias mudam.
- Participação do corpo técnico: a participação de todo o corpo técnico no acompanhamento dos indicadores foi crucial para que todas as ações fossem realizadas a contento.

Pontos Negativos

- Falta de mensurabilidade das metas: a não verificação da capacidade de medir algumas metas dificultou a avaliação do cumprimento das mesmas. Isso destaca a importância de definir metas mensuráveis e claras, para facilitar o acompanhamento e o progresso de maneira eficaz.
- Falta de revisão das metas: dada a dinamicidade do setor de TI, muitas metas levantadas no início do planejamento precisam ser ajustadas para atender a mudanças na área de negócios.
- Metas não objetivas e falta de clareza na ligação com benefícios de negócio: metas que não são objetivas e não estão claramente relacionadas aos benefícios de negócio podem levar a um foco inadequado e a um desvio das prioridades reais da instituição. É essencial que as metas de TI estejam alinhadas com os objetivos de negócio para garantir um valor tangível para a instituição.

Considerações Finais

Para melhorar o planejamento estratégico de TI no futuro, devem ser consideradas as seguintes recomendações:

- Defina metas mensuráveis: certifique-se de que todas as metas sejam claramente definidas e mensuráveis desde o início. Isso facilitará a avaliação do progresso e do cumprimento das metas.
- Avalie a necessidade de ajustes: ao desenvolver o plano estratégico, leve em consideração a dinâmica da área de TI e a possibilidade de ajustar metas e estratégias à medida em que as circunstâncias mudem.
- Alinhe metas com objetivos de negócio: garanta que todas as metas de TI estejam alinhadas com os objetivos de negócio da instituição. Isso ajudará a garantir que os esforços de TI contribuam diretamente para o sucesso da instituição.
- Aprendizado contínuo: continue a fazer análises de lições aprendidas regularmente ao longo da execução do plano estratégico e ajuste-o conforme necessário, para melhorar o desempenho e a eficácia da equipe de TI.

Com a incorporação dessas melhorias nos futuros planos estratégicos de TI, espera-se alcançar resultados mais eficazes e alinhados com os objetivos institucionais.

8. Referencial Estratégico de TI

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação 2024-2029 está alinhado tanto à missão, à visão e aos valores da Universidade Federal de Viçosa quanto da Diretoria de Tecnologia da Informação. Além disso, foram considerados os direcionamentos da Estratégia de Governo Digital (EGD) da Administração Pública Federal para o período de 2020 a 2023.

A missão, a visão e os valores da DTI-UFV estão descritos a seguir e a estratégia institucional consta no capítulo 9.

8.1. Missão

Planejar e executar a política de tecnologia da informação e comunicação, de forma a desenvolver e manter os sistemas de informação e a infraestrutura corporativa de software e hardware, visando à melhoria da eficiência nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

8.2. Visão

Contribuir para a consolidação da UFV como uma Instituição de excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, reconhecida pela comunidade científica e pela sociedade, nacional e internacionalmente.

8.3. Valores

Excelência; presteza; eficiência; transparência; ética; comprometimento social; legalidade; integração; igualdade; responsabilidade; democracia; inovação; empreendedorismo; cidadania; e espírito de equipe.

8.4. Objetivos

O Quadro 4 apresenta os objetivos específicos de TI para os próximos anos, os quais são o ponto central para o planejamento de TI e norteiam as necessidades, metas e ações.

Quadro 4: Objetivos do PDTI-UFV 2024-2029

ID	Objetivos
OE1	Apoiar e promover a melhoria da governança e gestão institucional por meio do uso de TI
OE2	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TI
OE3	Expandir a acessibilidade das informações institucionais por meio da Tecnologia da Informação
OE4	Promover a integração e o compartilhamento de soluções de TI
OE5	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicação
OE6	Atualizar e expandir a rede institucional de dados

ID	Objetivos
OE7	Manter o parque tecnológico atualizado

8.5. Análise SWOT

Com o propósito de mitigar riscos e ocorrências de erros, bem como avaliar as potencialidades e fragilidades da Instituição no âmbito da elaboração do PDTI, foram utilizadas a análise SWOT e a análise dos quadrantes da matriz SWOT.

A análise SWOT consiste no levantamento global das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças de uma organização. Dessa forma, a análise SWOT permite identificar as fraquezas, a fim de corrigi-las, e os pontos que a organização pode explorar. Além disso, essa análise permite a adoção de estratégias para aproveitar as oportunidades e evitar ou mitigar os efeitos das ameaças caso ocorram de fato.

Já a análise de quadrantes resulta da relação entre forças e oportunidades, forças e ameaças, fraquezas e oportunidades e fraquezas e ameaças (Figuras 2 e 3). A potencialidade de ação ofensiva, derivada da análise de correlação dos fatores (forças x oportunidades), representa o quanto as forças identificadas pela equipe de elaboração podem ajudar a aproveitar as oportunidades do ambiente externo consideradas na análise (Figura 4). No segundo quadrante da matriz de densidade, pode ser verificado o resultado obtido para a capacidade defensiva (Figura 5). O potencial de ação defensiva indica o quanto o conjunto de forças avaliadas pode contribuir para enfrentar, amenizar ou reduzir as ameaças identificadas pela equipe responsável pela avaliação. O terceiro quadrante da matriz de densidade aponta as debilidades identificadas, sendo que, a densidade resultante indica o quanto as fraquezas podem prejudicar o aproveitamento das oportunidades (Figura 6). Já o quarto quadrante da matriz de densidade demonstra o nível de vulnerabilidade, apontando o quanto o conjunto de fraquezas podem ampliar o efeito das ameaças identificadas (Figura 7).

Matriz SWOT Densidade dos Quadrantes	0: Relação Nula; 1: Relação muito baixa; 2: Relação baixa; 3: Relação razoável; 4: Relação alta; 5: Relação muito alta	Oportunidades					Total
		Arrecadação de recursos por meio de parcerias com pesquisadores na execução de projetos;	fortalecimento de parcerias com o meio científico	possibilidade de troca de conhecimento com outras instituições;	políticas de TI definidas pelo Governo Federal	disponibilidade de treinamento de pessoal.	
Forças	equipe com qualificação técnica e conhecimentos diversificados;	2	3	4	4	5	18
	equipe comprometida e motivada;	2	3	5	5	5	19
	sinergia entre os membros da equipe;	3	3	4	4	5	18
	apoio e reconhecimento da administração superior;	4	4	5	5	5	22
	reconhecimento da importância da TI pela comunidade universitária;	4	5	4	4	5	21
	comitê de Governança Digital instituído;	2	2	3	5	4	16
	comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação instituído;	2	2	2	5	3	13
	bom relacionamento com os demais setores da Instituição.	4	4	2	2	5	16
∑ Forças	21	25	27	33	36	141	
%T Forças	52,50%	61,25%	67,50%	81,25%	90,00%	70,50%	
Fraquezas	dificuldade de manter boa comunicação interna e externa;	3	2	3	4	3	14
	dificuldade em institucionalizar boas práticas e processos;	4	3	4	5	3	18
	resistência da comunidade à mudança de padrões e paradigmas;	4	4	5	4	4	20
	dificuldade de integração entre campi;	2	3	3	3	3	12
	dificuldade em convencer o usuário de que o equipamento adequado não é o de menor preço;	4	4	2	3	2	14
	dificuldade em manter o corpo técnico;	3	3	2	2	4	13
	equalizar a mão de obra de forma igualitária entre os servidores;	2	2	2	2	2	8
∑ Fraquezas	19	18	20	21	20	97	
%T Fraquezas	54,29%	51,43%	55,71%	58,57%	55,71%	55,14%	
%T Forças - %T Fraquezas	-1,79%	9,82%	11,79%	22,68%	34,29%	15,36%	
Grau de acessibilidade à oportunidade							

Figura 2: Análise de Quadrantes - Oportunidades

Matriz SWOT Densidade dos Quadrantes	0: Relação Nula; 1: Relação muito baixa; 2: Relação baixa; 3: Relação razoável; 4: Relação alta; 5: Relação muito alta	Ameaças						Grau de atuação da Força		
		Tecnologia muito dinâmica;	frequentes mudanças nas regras de negócio das demandas de TI	políticas e estratégias governamentais descontinuadas em virtude das mudanças de mandatos administrativos;	restrições orçamentárias;	evasão de servidores de TI;	ataques cibernéticos.	Total	Σ Força	%T Força
Forças	equipe com qualificação técnica e conhecimentos diversificados;	5	5	3	3	4	4	22	40	72,73%
	equipe comprometida e motivada;	5	5	3	3	5	3	23	42	75,45%
	sinergia entre os membros da equipe;	5	4	3	4	5	3	22	40	71,82%
	apoio e reconhecimento da administração superior;	5	4	3	5	5	5	25	47	85,45%
	reconhecimento da importância da TI pela comunidade universitária;	4	3	2	4	3	4	19	40	71,82%
	comitê de Governança Digital instituído;	3	5	4	3	3	4	21	36	65,45%
	comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação instituído;	3	4	3	2	3	4	18	30	54,55%
Forças	bom relacionamento com os demais setores da Instituição.	3	4	3	4	4	3	20	36	64,55%
Σ Forças		31	32	22	27	29	28	168	Grau de atuação da Fraqueza	
%T Forças		77,50%	80,00%	53,75%	67,50%	71,25%	70,00%	70,00%	Σ Fraqueza	%T Fraqueza
Fraquezas	dificuldade de manter boa comunicação interna e externa;	4	5	1	2	3	4	18	32	57,27%
	dificuldade em institucionalizar boas práticas e processos;	4	5	4	3	2	5	22	39	70,91%
	resistência da comunidade à mudança de padrões e paradigmas;	4	5	5	4	2	5	24	43	78,18%
	dificuldade de integração entre campi;	2	3	2	2	2	2	12	24	42,73%
	dificuldade em convencer o usuário de que o equipamento adequado não é o de menor preço;	3	3	2	5	1	4	17	30	54,55%
	dificuldade em manter o corpo técnico;	3	3	2	5	5	2	18	31	55,45%
	equalizar a mão de obra de forma igualitária entre os servidores;	2	1	1	1	4	1	9	17	30,00%
Σ Fraquezas		22	24	15	20	17	21	118	29,40%	
%T Fraquezas		61,43%	68,57%	41,43%	55,71%	48,57%	60,00%	55,95%		
%T Forças - %T Fraquezas		16,07%	11,43%	12,32%	11,79%	22,68%	10,00%	14,05%		
Grau de impacto da ameaça										

Figura 3: Análise de Quadrantes - Ameaças

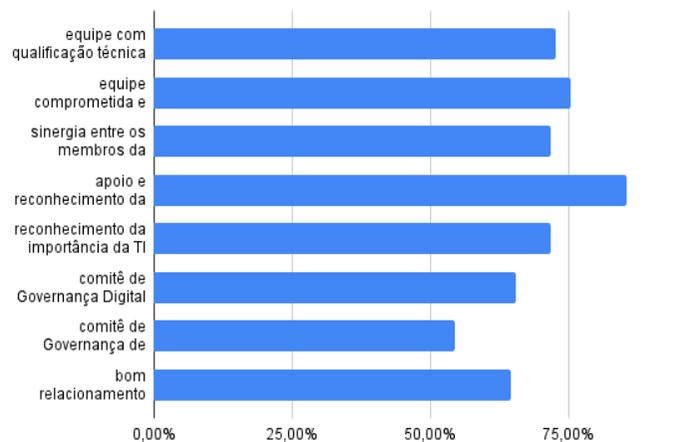


Figura 4: Grau de Atuação da Força

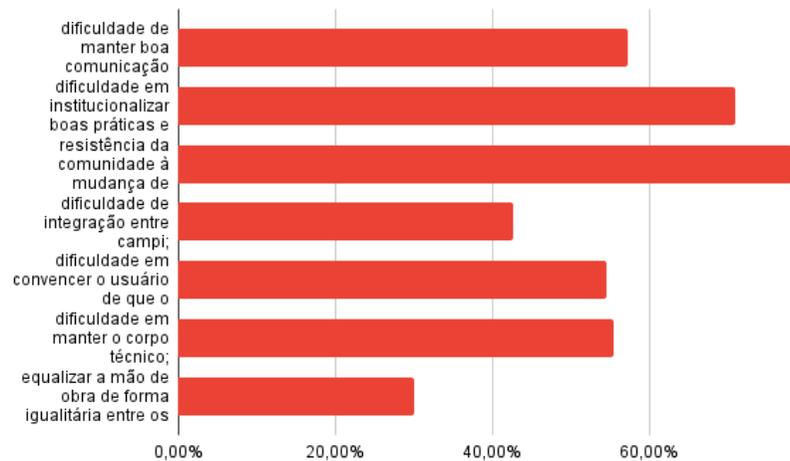


Figura 5: Grau de Atuação da Fraqueza

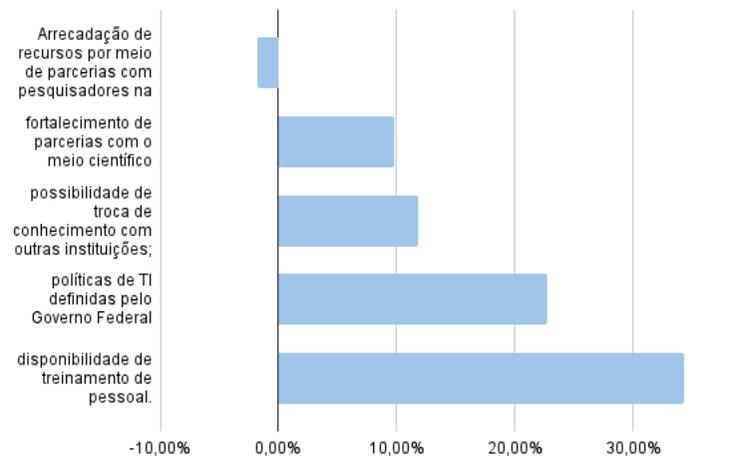


Figura 6: Grau de Acessibilidade à Oportunidade

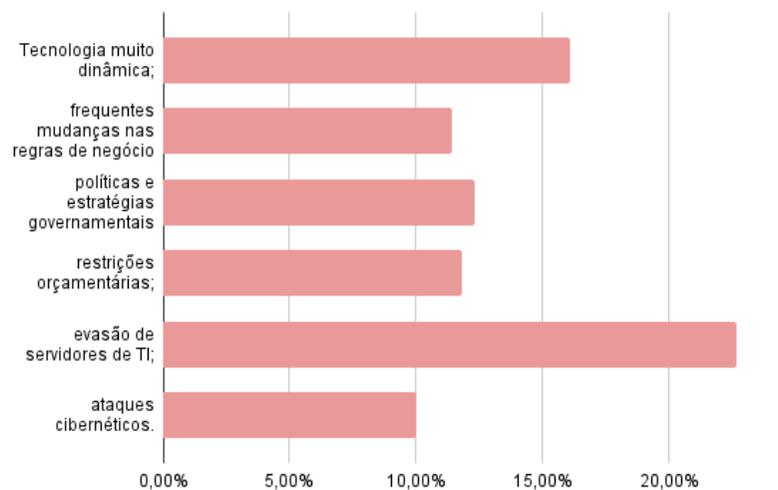


Figura 7: Grau de Impacto da Ameaça

A capacidade ofensiva e a capacidade defensiva resultaram em um Posicionamento Estratégico Global, em uma escala que vai de -200% a 200%, indicando, em caso positivo, uma condição dominante de equilíbrio. O índice do Posicionamento Estratégico Global representa tão somente uma indicação de condições equilibradas para a elaboração de estratégias. Esse índice sugere que, com base nas forças, fraquezas, ameaças e oportunidades avaliadas pela comissão de elaboração da proposta do PDTI, a UFV pode realizar um planejamento com estratégias essencialmente seletivas, otimizando os aspectos ressaltados na análise.

9. Alinhamento com as Estratégias Institucional e do Governo Federal

A Tecnologia da Informação em si não é uma área finalística. Uma instituição lança mão de investimentos diversos para manter e criar serviços de TI com o intuito de potencializar seus resultados, quer eles tenham ligação com o cliente ou não. Dessa forma, não faz sentido estabelecer objetivos de longo prazo sem ter como espelho as instâncias que os setores de TI beneficiam. Sendo assim, essa seção demonstra como os objetivos específicos de TI se relacionam tanto com a estratégia institucional quanto com a estratégia de TI do Governo Federal.

Conforme consta no Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2029, a estratégia da Universidade Federal de Viçosa é direcionada pela seguinte missão:

Promover as ciências, letras e artes, a cultura, a inovação e a formação de cidadãos, por meio de ações éticas e integradas de ensino, pesquisa e extensão, para o desenvolvimento sustentável e inclusivo da sociedade.

Portanto, dada a configuração dos serviços oferecidos pela UFV, evidencia-se que praticamente todos dependem direta ou indiretamente da TI. O serviço de Internet, por exemplo, é um agente facilitador nas mais diversas áreas. Em maior ou menor grau, o mesmo se aplica aos demais serviços de TI. Dessa forma, os objetivos de TI, que visam melhorar a qualidade dos serviços, estão em estrita consonância com a direção que a UFV decidiu traçar.

No mesmo sentido, o Quadro 5 apresenta a relação entre os objetivos definidos no PDTI-UFV e a Estratégia de Governo Digital 2020-2023.

Quadro 5: Relação entre os Objetivos do PDTI-UFV 2024-2029 e a EGD 2020-2023

ID	Objetivo Estratégico	Alinhamento com o com EGD
OE1	Apoiar e promover a melhoria da Governança e Gestão institucional por meio do uso de TI	Ser eficiente: o objetivo de melhorar a governança e gestão institucional através da TI pode contribuir para a eficiência na entrega de serviços. Ser transparente: a maturidade da governança de TI contribui para que as informações e serviços se tornem cada vez mais transparentes aos cidadãos.
OE2	Melhorar continuamente a prestação de serviços de TI	Ser eficiente: a melhoria na prestação de serviços de TI pode contribuir para a eficiência na entrega de serviços governamentais. Ser inteligente: a melhoria da qualidade dos serviços de TI para, inevitavelmente, pelo uso de soluções inteligentes, condizer com o crescente nível de sofisticação exigido pelos usuários.
OE3	Expandir a acessibilidade das informações institucionais por meio da Tecnologia da Informação	Ser centrado no cidadão: a expansão da acessibilidade das informações pode beneficiar diretamente os cidadãos.
OE4	Promover a integração e o	Ser integrado: a integração e o compartilhamento de

ID	Objetivo Estratégico	Alinhamento com o com EGD
	compartilhamento de soluções de TI	soluções de TI podem contribuir para uma abordagem mais integrada dos serviços governamentais.
OE5	Aprimorar a Segurança da Informação e Comunicação	Ser confiável: a segurança da informação é essencial para a confiabilidade dos sistemas governamentais.
OE6	Atualizar e expandir a rede institucional de dados	Ser confiável: uma rede atualizada e expandida pode contribuir para a confiabilidade dos serviços governamentais.
OE7	Manter o parque tecnológico atualizado	Ser confiável: a manutenção do parque tecnológico contribui para a confiabilidade dos sistemas governamentais.

Certificando-se de que cada objetivo de TI se alinhe com pelo menos um item da estratégia da Instituição ou do Governo Federal, demonstra-se um forte alinhamento entre as metas de TI e as diretrizes gerais da UFV e do governo. Isso ajudará promover uma abordagem coesa e eficaz para a TI na Instituição.

10. Inventário de Necessidades

10.1. Critérios de Priorização

Uma vez identificadas as necessidades, é importante priorizá-las. Para isso, foi utilizada a matriz de priorização denominada GUT. Essa matriz é uma ferramenta de análise de prioridades que leva em consideração a Gravidade, a Urgência e a Tendência de cada problema.

Definem-se:

- **Gravidade:** impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a curto, médio ou longo prazo se o problema não for resolvido;
- **Urgência:** tempo disponível ou necessário para resolver o problema; e
- **Tendência:** potencial de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada necessidade identificada recebe uma pontuação em função das características acima, de acordo com os Quadros 6, 7 e 8. A pontuação recebida para Gravidade, Urgência e Tendência são multiplicadas e o resultado é a definição da prioridade da necessidade ou problema. Possuem maior prioridade as necessidades que obtiverem maior resultado.

Quadro 6: Pontuação para nível de gravidade

Pontos	Gravidade
5	Extremamente Grave
4	Muito Grave
3	Grave
2	Pouco Grave
1	Sem Gravidade

Quadro 7: Pontuação para nível de urgência

Pontos	Urgência
5	Extremamente Urgente
4	Muito Urgente
3	Urgente
2	Pouco Urgente
1	Sem Urgência

Quadro 8: Pontuação para nível de tendência

Pontos	Tendência
5	Se nada for feito, irá piorar rapidamente
4	Se nada for feito, irá piorar em pouco tempo
3	Se nada for feito, irá piorar
2	Se nada for feito, irá piorar a longo prazo
1	Se nada for feito, não irá mudar

10.2. Necessidades Identificadas

As necessidades levantadas durante a fase de diagnóstico e as respectivas priorizações estão descritas no Quadro 9, relacionadas aos objetivos específicos de TI.

Quadro 9: Necessidades identificadas e priorizadas

Objetivo de TI	Necessidade	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
OE1	N1 - Aprimorar a gestão da segurança da informação	5	5	5	125
OE6	N2 - Aumentar a capacidade do link de Internet do Campus Viçosa	5	5	4	100
OE6	N3 - Atualizar a infraestrutura de cabeamento de dados e de telefonia em locais onde a infraestrutura está defasada	5	4	5	100
OE2	N4 - Otimizar o atendimento do Serviço de Telefonia e Comunicação	5	4	5	100
OE5	N5 - Aprimorar a privacidade de dados	5	5	4	100
OE7	N6 - Atualizar a infraestrutura e as soluções de hardware e software de apoio a pesquisa	4	4	5	80
OE7	N7 - Atualizar o sistema de videomonitoramento e segurança patrimonial dos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	5	4	4	80
OE6	N8 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados entre as áreas administrativas ou acadêmicas	4	4	4	64
OE1	N9 - Aprimorar a governança de dados	4	3	5	60
OE7	N10 - Atualizar o parque computacional da UFV	4	4	3	48
OE6	N11 - Expandir a rede sem fio	4	4	3	48

Objetivo de TI	Necessidade	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
OE7	N12 - Reformar o Data Center do Campus Viçosa, de acordo com o projeto do Data Center existente	4	4	3	48
OE2	N13 - Aprimorar os backups de dados e serviços institucionais	4	4	3	48
OE7	N14 - Executar a segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal	4	4	3	48
OE2	N15 - Reestruturar a climatização e a rede elétrica das salas técnicas de TI do Campus Rio Paranaíba	4	4	3	48
OE1	N16 - Aprimorar a governança de TI	5	3	3	45
OE2	N17 - Diminuir a incidência de softwares não licenciados existentes em computadores da UFV	4	3	3	36
OE2	N18 - Aumentar a qualidade dos sistemas desenvolvidos	3	4	3	36
OE2	N19 - Aprimorar o processo de desenvolvimento, manutenção e entrega de sistemas	3	4	3	36
OE2	N20 - Adotar progressivamente processos e serviços em nuvem	4	3	3	36
OE1	N21 - Promover a abertura de dados institucionais	4	4	2	32
OE4	N22 - Promover a digitalização de serviços (Transformação Digital)	2	5	2	30
OE6	N23 - Interligar as Uepes e as unidades externas à rede de dados do Campus Viçosa	2	3	3	18
OE2	N24 - Implementar a identificação digital dos membros da comunidade universitária	2	3	3	18
OE1	N25 - Aprimorar o gerenciamento de Data warehouse, business intelligence, data analytics e inteligência artificial aplicados à gestão	2	3	3	18
OE2	N26 - Aprimorar os serviços de virtualização dos servidores	3	3	2	18
OE4	N27 - Aumentar a integração entre os Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	2	4	2	16
OE2	N28 - Manter e ampliar o contrato de reprografia	2	2	3	12
OE2	N29 - Aprimorar o processo de atendimento da DTI	1	2	2	4
OE2	N30 - Aprimorar o processo de manutenção em computadores	1	2	2	4
OE1	N31 - Formar equipes com competências digitais, para além do corpo técnico de TI	1	1	2	2
OE2	N32 - Aprimorar e ampliar o suporte à triagem de computadores	1	1	1	1
OE2	N33 - Manter o contrato com a Google	1	1	1	1

10.3. Plano de Metas e Ações

No Plano de Metas e Ações do PDTI 2024-2029, apresentado no Quadro 10, estão definidas as metas e as ações necessárias para o atendimento das respectivas necessidades identificadas e priorizadas no Inventário de Necessidades, bem como os principais responsáveis e órgãos envolvidos. Os prazos para cumprimento das metas estão vinculados às respectivas ações.

O alcance de cada uma das 89 metas definidas será medido utilizando-se o seguinte indicador: média aritmética da porcentagem de alcance das ações.

Consequentemente, o alcance de cada objetivo específico de TI corresponderá à média aritmética do resultado de atingimento das respectivas metas.

Quadro 10 - Metas e Ações

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
N1 - Aprimorar a gestão da segurança da informação	M1 - Consolidar o caráter estratégico institucional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.				
	A1 - Reposicionar estrategicamente a Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade de Dados na estrutura organizacional da UFV.	Alta Administração da UFV	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M2 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade (SGSI).				
	A2 - Atualizar a Política Institucional de Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A3 - Implementar/atualizar ferramentas e tecnologias de proteção.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A4 - Estabelecer um Processo de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação e Privacidade de Dados	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A5 - Operacionalizar a ETIR da UFV.	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A6 - Promover treinamentos e campanhas de conscientização em segurança da informação, comunicações e privacidade de	Grupo de Governança - DTI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	dados.				
N2 - Aumentar a capacidade do link de Internet do Campus Viçosa	M3 - Aumentar para 10 Gb/s a capacidade total de tráfego de dados do Campus Viçosa com as operadoras de.				
	A7 - Realizar a compra de 2 roteadores de borda.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2024
	A8 - Fechar sessão BGP com as operadoras.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A9 - Ampliar a capacidade do link fornecido pelas operadoras em 1Gbps anualmente por meio de contratação.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A10 - Capacitar 5 membros da equipe para manipular o BGP.	DTI	CAF/DTI/DMT/PPO/PGP	Fev/2024	Dez/2024
	A11 - Capacitar 5 membros da equipe para trabalhar com mitigação de ataques DDoS.	DTI	DTI/DMT/PPO/PGP	Fev/2024	Dez/2024
N3 - Atualizar a infraestrutura de cabeamento de dados e de telefonia em locais onde a infraestrutura está defasada	M4 - Substituir a infraestrutura de cabeamento de dados e telefonia de 10 prédios no Campus Viçosa.				
	A12 - Realizar levantamento anual dos prédios com cabeamento metálico defasado ou apresentando falhas no funcionamento.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2025
	A13 - Elaborar projeto de cabeamento estruturado de redes de, pelo menos, 2 prédios por ano.	DTI	DTI/DIC, PAD/DPO	Jan/2024	Dez/2029
	A14 - Definir a execução do serviço via equipe do STC ou licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI, PPO, PAD	Jan/2024	Dez/2029
	A15 - Efetuar a instalação de novo cabeamento estruturado em, pelo menos, 2 prédios por ano.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	M5 - Realizar a manutenção, substituição e expansão do cabeamento de fibra óptica nos locais com grande atenuação no cabeamento, ou que sejam atendidos por fibras ópticas em desuso ou no fim da vida útil, ou que não disponham de atendimento da rede de dados e				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	telefonia da UFV.				
	A16 - Realizar levantamento dos locais atendidos pelos 2 racks da DTI, com fibras ópticas Multimodo.	DTI	DTI/DIC	Jan/2026	Dez/2027
	A17 - Elaborar projeto de cabeamento de fibras ópticas, para substituição das fibras ópticas Multimodo por fibras ópticas Monomodo ou expansão das fibras ópticas Monomodo.	DTI	DTI/DIC, PAD/DPO	Jan/2024	Dez/2029
	A18 - Definir a execução do serviço via equipe do STC ou licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI/PPO/PAD	Jan/2024	Dez/2029
	A19 - Efetuar a instalação do novo cabeamento estruturado.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A20 - Efetuar manutenção da infraestrutura do cabeamento de fibras ópticas.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A21 - Efetuar a substituição de 100 caixas de emenda óptica (CEO).	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	M6 - Realizar a manutenção dos equipamentos da rede de dados e telefonia.				
	A22 - Efetuar a manutenção e recuperação de, pelo menos, 50 aparelhos telefônicos por ano.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A23 - Efetuar a manutenção e recuperação de, pelo menos, 10 Gateways de voz por ano.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A24 - Efetuar a substituição de 18 Gateways de voz, com capacidade superior a 150 ramais.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	N4 - Otimizar o atendimento do Serviço de Telefonia e Comunicação	M7 - Reduzir o tempo médio de atendimento dos serviços de cabeamento estruturado e telefonia para 10 dias úteis.			
A25 - Adquirir anualmente ferramentas necessárias para a execução dos serviços pela		DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	equipe do STC.				
	A26 - Adquirir softwares necessários para o mapeamento da rede de fibras ópticas e metálica.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A27 - Expandir a equipe terceirizada para, no mínimo, 9 profissionais alinhados com a atual demanda do STC.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2024
	A28 - Efetuar contratação anual de manutenção e calibração dos equipamentos de montagem e certificação do cabeamento metálico e de fibras ópticas.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A29 - Capacitar a equipe para execução de serviços de cabeamento estruturado, fibras ópticas, sistemas de telefonia, CFTV e segurança patrimonial.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2025
	M8 - Definir padrões para a aquisição de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial e manter estoque de materiais e contratos de serviços ativos para atendimento das solicitações.				
	A30 - Elaborar normativa(s) para a manutenção e expansão do cabeamento estruturado.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A31 - Definir as descrições técnicas e realizar registro de preço de materiais de consumo e permanentes para cabeamento de dados e telefonia.	DTI	DTI/DCI	Jan/2024	Dez/2029
	A32 - Adquirir anualmente materiais, equipamentos e softwares para cabeamento estruturado e telefonia para os campi e unidades externas.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A33 - Efetuar a comunicação com os setores da UFV, para padronização das aquisições de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial.	DTI	DTI/DCI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A34 - Manter contrato com operadoras de STFC ativo para os Campi Viçosa, Florestal, Rio Paranaíba e unidades externas.	DTI	DTI, PPO, DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A35 - Manter contrato de manutenção do Sistema de telefonia (PBX) ativo para os Campi Viçosa, Florestal, Rio Paranaíba e unidades externas.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
N5 - Aprimorar a privacidade de dados	M9 - Realizar treinamentos de capacitação e conscientização sobre a LGPD na UFV.				
	A36 - Desenvolver e implementar um programa de treinamento obrigatório para servidores sobre as diretrizes da LGPD.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A37 - Realizar workshops e seminários periódicos para atualizar a comunidade acadêmica sobre as melhores práticas em privacidade de dados.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A38 - Criar campanhas de conscientização para os estudantes sobre direitos e responsabilidades em relação à proteção de dados pessoais.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M10 - Estabelecer Processos Institucionais de Gestão de Consentimento.				
	A39 - Implementar mecanismos para garantir que o consentimento seja obtido antes da coleta e processamento de dados pessoais.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A40 - Revisar e atualizar regularmente os termos de consentimento para garantir sua conformidade com a LGPD.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M11 - Monitorar e revisar continuamente as práticas institucionais de privacidade de dados pessoais.				
	A41 - Estabelecer indicadores-chave de desempenho (KPIs) para monitorar a eficácia das iniciativas de privacidade de dados.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A42 - Estabelecer um canal de feedback onde alunos e funcionários possam relatar preocupações ou sugestões relacionadas à privacidade de dados na UFV.	DGI	DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029
N6 - Atualizar a infraestrutura e as soluções de hardware e software de apoio a pesquisa	M12 - Reduzir 40% o número de máquinas obsoletas do cluster.				
	A43 - Adquirir equipamentos para substituição das máquinas obsoletas do cluster. Linha de base: 80% das máquinas defasadas.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A44 - Buscar parcerias para captação de recurso.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A45 - Procurar por editais de programas de pesquisa para atualização do cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	M13 - Ampliar a capacidade do cluster.				
	A46 - Ampliar em 50% o número de processadores do cluster. Linha de base: 860 processadores lógicos.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A47 - Ampliar em 50% a quantidade de memória RAM disponível. Linha de base: 3 TB.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A48 - Ampliar em 50% a capacidade de armazenamento do storage do cluster. Linha de base: 100 TB.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A49 - Ampliar em 200% o poder de processamento gráfico GPU do cluster. Linha de base: 6 GB.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	M14 - Manter em dia a manutenção preventiva da infraestrutura do cluster.				
	A50 - Adquirir equipamentos para manutenção do cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A51 - Executar manutenção preventiva periódica no hardware do cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A52 - Contratar manutenção periódica para climatização da sala do cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A53 - Contratar manutenção periódica para nobreaks.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	M15 - Realocar o cluster para o espaço onde se encontra o Data Center.				
	A54 - Elaborar o plano de ação para migrar o cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A55 - Preparar infraestrutura para comportar o cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A56 - Desmontar o cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024
	A57 - Transportar o cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024
	A58 - Instalar o cluster na nova sala.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024
	A59 - Testar o funcionamento do cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024
	A60 - Disponibilizar o cluster para a comunidade científica	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024
	M16 - Aprimorar o processo de utilização do cluster.				
	A61 - Implantar um sistema operacional atualizado e seguro no cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2026
	A62 - Reconstruir a política de segurança e utilização do cluster de Processamento de Alto Desempenho (Júpiter).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A63 - Reestruturar rotinas e interação com usuário no sistema Web do cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A64 - Implementar comunicação ativa do Serviço de Apoio Científico com usuários do cluster.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	M17 - Disponibilizar um servidor para pesquisas científicas que utilizam Inteligência Artificial.				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A65 - Adquirir servidor para processamento gráfico voltado a pesquisas que utilizam Inteligência Artificial (IA).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A66 - Preparar a infraestrutura do novo ambiente para pesquisas que utilizam IA (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A67 - Implantar o conjunto de ferramentas e softwares para funcionamento do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A68 - Oferecer treinamento para utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A69 - Disponibilizar tutoriais de utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2029
	A70 - Elaborar a política de utilização do servidor (Vênus).	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2026
	A71 - Publicizar e disponibilizar o novo serviço à comunidade acadêmico- científica.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	M18 - Ampliar o número de projetos de pesquisa atendidos pelo cluster.				
	A72 - Elaborar edital para submissão de projetos de pesquisa no super computador Santos Dumont.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	A73 - Agendar reuniões periódicas com pesquisadores.	DTI	DTI/PPO/PPG	Fev/2024	Dez/2024
	M19 - Ampliar o número de softwares científicos desenvolvidos.				
	A74 - Desenvolver softwares e/ou soluções que atendam um número maior de pesquisadores científicos.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A75 - Adquirir treinamentos necessários para o desenvolvimento de software científico.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A76 - Implantar o processo de desenvolvimento de software da	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2024

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	SPS na SDC.				
	M20 - Mensurar e publicizar pesquisas e resultados obtidos na utilização do cluster.				
	A77 - Registrar todo conteúdo produzido através da utilização do cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A78 - Publicizar à comunidade científica o conteúdo gerado através da utilização do cluster.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A79 - Estabelecer um canal de comunicação direto e interativo do Serviço de Apoio Científico com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.	DTI	DTI/PPO PPG	Fev/2024	Dez/2024
N7 - Atualizar o sistema de videomonitoramento e segurança patrimonial dos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	M21 - Definir padrões para a aquisição de materiais e prestação de serviço de CFTV e sistemas de segurança patrimonial.				
	A80 - Realizar levantamento da infraestrutura do sistema de videomonitoramento e segurança patrimonial dos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	DTI	DTI/DIC, PAD/DSG	Jan/2024	Dez/2029
	A81 - Realizar estudo dos equipamentos e soluções de segurança patrimonial disponíveis no mercado.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A82 - Definir as descrições técnicas e realizar registro de preço de materiais de consumo e permanentes de CFTV e Sistemas de Segurança Patrimonial.	DTI	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A83 - Adquirir anualmente materiais, equipamentos e softwares de CFTV e de segurança patrimonial para monitoramento de, no mínimo, 10 prédios por ano.	DTI	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M22 - Centralizar a gestão e manutenção do Sistema de Segurança Patrimonial junto ao Serviço de Telefonia e Comunicação.				
	A84 - Transferir a equipe de manutenção dos Sistemas de Segurança Patrimonial da	DTI	DTI/DIC/PPO/PAD/	Jan/2024	Dez/2024

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	PAD/DSG para o STC.		DSG		
N8 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados entre as áreas administrativas ou acadêmicas	M23 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados para 10 Gb/s Full Duplex em 100 unidades administrativas ou acadêmicas do Campus Viçosa.				
	A85 - Manter anualmente o registro de preço de switch gerenciável.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A86 - Adquirir anualmente 50 switches gerenciáveis para melhoria dos enlaces.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A87 - Adquirir 20 switches gerenciáveis para montagem do novo core de rede.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A88 - Configurar e instalar anualmente 50 novos switches gerenciáveis nos departamentos.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	M24 - Aumentar a quantidade de endereços IP disponíveis na rede.				
	A89 - Adquirir anualmente 10 novos switches para implementação da autenticação necessária para a migração.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A90 - Migrar anualmente 3 departamentos para a rede DHCP.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	A91 - Capacitar 10 membros da equipe para implementação do IPv6.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A92 - Entregar anualmente o IPv6 em dual stack para 10 redes.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029
	M25 - Melhorar a disponibilidade do serviço de Internet em 120 unidades administrativas.				
	A93 - Manter anualmente o registro de preço de nobreaks.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A94 - Adquirir anualmente 30 nobreaks para melhoria da estabilidade energética dos racks de telecomunicação.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029
	A95 - Instalar anualmente 30 novos nobreaks nos	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	
	departamentos.					
N9 - Aprimorar a governança de dados	M26 - Padronizar e catalogar dados pertencentes ou sob posse da UFV.					
	A96 - Instituir um comitê responsável pela definição de padrões de dados em toda a Universidade.	PPO/DGI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A97 - Desenvolver catálogo de dados institucional que centralize a terminologia, definições e classificações.	PPO/DGI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A98 - Realizar workshops e treinamentos para conscientizar os departamentos sobre a importância da padronização e catalogação de dados.	PPO/DGI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	M27 - Implementar ferramentas de governança de dados.					
	A99 - Pesquisar e selecionar ferramentas de governança de dados que se alinhem às necessidades da UFV.	PPO/DGI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A100 - Treinar as equipes responsáveis pela gestão de dados na utilização da ferramenta.	PPO/DGI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	M28 - Auditar e monitorar dados pertencentes ou sob posse da UFV.					
	A101 - Estabelecer critérios e indicadores de qualidade de dados que devem ser monitorados.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A102 - Implementar ferramentas de monitoramento que permitam a avaliação contínua da qualidade dos dados.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A103 - Realizar auditorias anuais, com foco na conformidade das práticas de governança de dados e na identificação de áreas de melhoria.	PPO/DGI/DTI	PPO/DGI/DTI	Jan/2024	Dez/2029	
		M29 - Atualizar 900 computadores cujo processador é inferior a modelos da 3ª geração da				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
N10 - Atualizar o parque computacional da UFV	linha Intel Core ou similares.				
	A104 - Manter anualmente o registro de preços de peças para atualização dos computadores	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A105 - Adquirir anualmente o quantitativo médio necessário de peças para as atualizações.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A106 - Atualizar anualmente 150 computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M30 - Diminuir para 10% o número de computadores inventariados que possuem a especificação mínima ou abaixo do recomendado para os sistemas operacionais atuais.				
	A107 - Manter anualmente o registro de preços de memória RAM e SSD.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A108 - Adquirir anualmente o quantitativo médio necessário de peças para as atualizações.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A109 - Diminuir em 5% anualmente o número de computadores inventariados com especificação mínima ou abaixo do recomendado.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M31 - Adquirir 600 computadores.				
	A110 - Manter anualmente o registro de preços de computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A111 - Adquirir anualmente 100 computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M32 - Adquirir 120 notebooks.				
	A112 - Manter anualmente o registro de preços de notebooks.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A113 - Adquirir anualmente 20 computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
M33 - Realizar estudo de cobertura da rede wi-fi para melhoria do sinal em 30 prédios.					
A114 - Adquirir ferramenta de	DTI	DTI/DMT/	Fev/2024	Jan/2027	

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	
N11 - Expandir a rede sem fio	site survey com licença de 3 anos.		PPO			
	A115 - Realizar anualmente estudo de cobertura de sinal em 5 prédios.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029	
	A116 - Realizar anualmente readequações necessárias para melhoria de sinal wi-fi em 5 prédios.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029	
	A117 - Renovar por mais 3 anos a licença da ferramenta de site survey.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2027	Dez/2029	
	M34 - Aumentar para 1.300 o número de pontos de acesso de rede sem fio.					
	A118 - Manter anualmente o registro de preços de pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029	
	A119 - Adquirir anualmente 50 pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029	
	A120 - Adquirir anualmente 5 switches para ativação dos novos pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI/DMT/PPO	Fev/2024	Dez/2029	
	A121 - Instalar anualmente 50 pontos de rede para ativação dos pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029	
	A122 - Configurar e instalar anualmente 50 pontos de acesso de rede sem fio.	DTI	DTI	Fev/2024	Dez/2029	
N12 - Reformar o Data Center do Campus Viçosa, de acordo com o projeto do Data Center existente	M35 - Reestruturar o fornecimento e o cabeamento de energia, separando os cabos elétricos dos cabos de dados e instalando um segundo gerador ou fonte de energia redundante.					
	A123 - Instalar quadros e monitores de energia para 2 circuitos (redundantes).	DTI	DTI/PAD	Fev/2024	Mai/2024	
	A124 - Instalar cabos de energia e de dados em eletrocalhas separadas, mantendo o Data Center em funcionamento na medida do possível.	DTI	DTI/PAD	Fev/2024	Out/2024	
	A125 - Instalar circuitos de	DTI	DTI/PAD	Fev/2024	Dez/2024	

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	
	energia separados para equipamentos de TI, aparelhos de ar-condicionado e iluminação.					
	A126 - Adquirir e instalar UPS (nobreaks).	DTI	DTI/PAD	Fev/2024	Dez/2024	
	A127 - Interligar o segundo circuito em um novo gerador ou grupos de geradores existentes na UFV.	DTI	DTI/PAD	Abr/2024	Jul/2024	
	M36 - Implementar sistema de controle de incêndios apropriados para Data Center.					
	A128 - Instalar portas corta-fogo nas áreas internas e externas do Data Center.	DTI	DTI/PAD	Set/2024	Fev/2025	
	A129 - Instalar sistemas de monitoramento e de combate de incêndio autônomos nas áreas enclausuradas destinadas aos equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	Abr/2025	Jul/2025	
	A130 - Instalar extintores de ação manual apropriados (FM-200 ou NOVEC 1230) nas áreas de acesso e comum e de terceiros.	DTI	DTI/PAD	Dez/2024	Fev/2025	
	A131 - Trocar os pisos elevados que não são antichamas por pisos antichamas.	DTI	DTI/PAD	Mar/2025	Jun/2025	
	M37 - Implementar sistema integrado de segurança para Data Centers.					
	A132 - Instalar fechaduras de liberação biométrica nas portas internas e externas.	DTI	DTI/PAD	Fev/2025	Abr/2025	
	A133 - Instalar alarme com gerenciamento remoto no Data Center.	DTI	DTI/PAD	Fev/2025	Jun/2025	
	A134 - Instalar sistema de videomonitoramento (câmeras, DVR/NVR e outros).	DTI	DTI/PAD	Fev/2025	Jun/2025	
	A135 - Instalar um sistema integrado para gerenciar remotamente os equipamentos de	DTI	DTI/PAD	Fev/2025	Jun/2025	

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	segurança.				
	M38 - Reestruturar os locais de instalações dos racks e servidores, realocando-os de acordo com os acessos necessários.				
	A136 - Construir/separar o local de acesso a terceiros isolado dos equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	Jan/2025	Mar/2025
	A137 - Construir/separar o local destinado a testes de equipamentos de TI.	DTI	DTI/PAD	Jan/2025	Mar/2025
	A138 - Instalar duas áreas enclausuradas para os equipamentos de TI, com suporte a 14 racks cada uma.	DTI	DTI/PAD	Fev/2025	Abr/2025
	A139 - Instalar a infraestrutura necessária nas áreas de terceiros, teste e áreas enclausuradas, como rede de dados, energia, climatização e segurança apropriados.	DTI	DTI/PAD	Out/2024	Dez/2024
	A140 - Realocar os racks e servidores de terceiros e da UFV em suas áreas apropriadas.	DTI	DTI/PAD	Jan/2025	Dez/2025
	M39 - Implementar o controle apropriado da climatização, instalando aparelhos de ar-condicionado de precisão e sensores de aferimento e atuação autônoma, de acordo com a necessidade.				
	A141 - Instalar drenos, tubulações de água, tubulações de gás e outros necessários para a climatização.	DTI	DTI/PAD	Fev/2024	Out/2024
	A142 - Instalar aparelhos de ar-condicionado de conforto nas áreas comuns, de terceiros e de teste.	DTI	DTI/PAD	Out/2024	Dez/2024
	A143 - Instalar sensores de automação e de medição de umidade e temperatura nos aparelhos de ar-condicionado de conforto.	DTI	DTI/PAD	Out/2024	Dez/2024
	A144 - Instalar aparelhos de ar-condicionado de precisão nas	DTI	DTI/PAD	Mar/2025	Mai/2025

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	áreas enclausuradas, implementando o conceito de corredor quente e corredor frio.				
	A145 - Instalar sensores de monitoramento e controle autônomo dos aparelhos de ar-condicionado de precisão, integrando-os no sistema de monitoramento.	DTI	DTI/PAD	Mai/2025	Jul/2025
N13 - Aprimorar os backups de dados e serviços institucionais	M40 - Criar Norma de Backup, com a aprovação do Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.				
	A146 - Elaborar minuta da Norma de Backup, definindo dados e serviços críticos, tempo de retenção e demais itens de relevância.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A147 - Obter aprovação da Norma de Backup junto ao Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A148 - Revisar periodicamente a Norma de Backup	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A149 - Validar as definições com a equipe de desenvolvimento da DTI.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M41 - Adequar a infraestrutura para atendimento à Política de Backup a ser criada.				
	A150 - Adquirir equipamentos para atender os itens definidos na Política de Backup.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A151 - Definir questões de segurança para acesso aos dados de backup.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A152 - Manter a imutabilidade configurada nos servidores de backup.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M42 - Criar rotinas de testes periódicos de backup.				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A153 - Restaurar e testar backups periodicamente.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A154 - Definir o escopo dos backups a serem testados.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A155 - Solicitar que equipes de desenvolvimento testem os backups.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M43 - Manter os softwares e equipamentos físicos de backup atualizados.				
	A156 - Renovar licença de softwares.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A157 - Fazer upgrade de máquinas físicas (novos discos ou novos equipamentos).	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	N14 - Executar a segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal	M44 - Revisar e atualizar o projeto da segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal.			
A158 - Reavaliar o projeto atual.		STI	STI	Jan/2024	Dez/2029
A159 - Atualizar a planilha de preços e a documentação.		STI	STI/DIA/DGF	Jan/2024	Dez/2029
M45 - Contratar e executar o serviço da segunda fase de reforma do Data Center do Campus Florestal.					
A160 - Realizar o processo para contratação de empresa especializada nos serviços da segunda etapa.		STI	STI/DIA/DGF	Jan/2024	Dez/2029
A161 - Firmar contrato com a empresa vencedora e fiscalizar a execução do projeto.		STI	STI/DIA/DGF	Jan/2024	Dez/2029
N15 - Reestruturar a climatização e a rede elétrica das salas técnicas de TI do Campus Rio Paranaíba		M46 - Realizar a adequação de proteção elétrica contra quedas, surtos e picos, com a instalação de nobreaks de 3000VA em todas as salas técnicas e racks de rede do STI, de modo a aumentar o uptime e a estabilidade da rede de dados do Campus Rio Paranaíba.			
	A162 - Realizar levantamento das salas que necessitam de nobreaks.	STI	STI	Jan/2024	Mar/2024
	A163 - Montar especificação técnica dos nobreaks e realizar cotação.	STI	STI	Jan/2024	Abr/2024

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A164 - Apresentar demanda à PPO para obtenção dos recursos para aquisição de material permanente.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/PPO	Mai/2024	Ago/2024
	A165 - Realizar aquisição dos nobreaks.	Diretor Adm. CRP	STI/SMT/DAF	Ago/2024	Out/2024
	A166 - Realizar a instalação dos nobreaks nas salas técnicas e racks de rede do STI	STI	STI	Out/2024	Dez/2024
	M47 - Climatizar 8 salas técnicas do STI, para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de TI do Campus de Rio Paranaíba.				
	A167 - Apresentar demanda à PAD e obter autorização prévia para instalação dos equipamentos nos edifícios.	STI	STI/PAD	Jan/2024	Mai/2024
	A168 - Apresentar demanda à PPO para obtenção dos recursos para aquisição de material permanente.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/PPO	Mai/2024	Ago/2024
	A169 - Adquirir os aparelhos de ar-condicionado.	Diretor Adm. CRP	STI/SMT/DAF	Ago/2024	Out/2024
	A170 - Contratar prestador de serviço para instalação dos equipamentos.	Diretor Geral CRP	STI/DRG/DAF	Out/2024	Dez/2024
N16 - Aprimorar a governança de TI	M48 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN).				
	A171 - Delimitar o Escopo da Continuidade de TI na UFV.	Grupo de Governança de TI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
	A172 - Realizar Análise de Impacto nos Negócios (BIA) e Avaliação de Riscos de TI.	Grupo de Governança de TI	DTI	Jan/2024	Jun/2025
	A173 - Desenvolver e Implementar Planos de Continuidade de TI.	Grupo de Governança de TI	DTI	Jun/2025	Dez/2025
	A174 - Realizar treinamentos e simulações regularmente.	Grupo de Governança de TI	DTI	Jan/2026	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A175 - Estabelecer processo de revisão e melhoria contínua do SGCN.	Grupo de Governança de TI	DTI	Jan/2026	Dez/2029
	M49 - Implementar, manter e aperfeiçoar um IT Asset Management (ITAM) ou Processo de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação.				
	A176 - Desenvolver Processos, Políticas, Normas e Procedimentos de ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A177 - Implementar Ferramentas e Soluções de ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A178 - Realizar inventário completo dos ativos de TI.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A179 - Promover treinamento e conscientização sobre ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A180 - Estabelecer ciclos de revisão e atualização do ITAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/DAF/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M50 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.				
	A181 - Desenvolver processos, políticas, normas e procedimentos de IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	Jan/2024	Dez/2029
	A182 - Implementar Soluções de IAM Integradas.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	Jan/2024	Dez/2029
	A183 - Conduzir auditoria dos acessos atuais.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	Jan/2024	Dez/2029
	A184 - Promover treinamento e conscientização sobre IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	Jan/2024	Dez/2029
	A185 - Implementar monitoramento e revisão contínua do IAM.	Grupo de Governança de TI	DGI/DTI/PGP/AIN	Jan/2024	Dez/2029
	M51 - Implementar, manter e aperfeiçoar o Processo de Gestão de Mudanças de TI.				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A186 - Revisar o processo de gestão de mudanças atual.	DTI	DTI/DGI	Jan/2024	Dez/2024
	A187 - Elaborar subprocessos para diferentes setores de TI.	DTI	DTI/DGI	Jan/2025	Dez/2025
	A188 - Elaborar indicadores de desempenho para os diferentes subprocessos.	DTI	DTI/DGI	Jan/2025	Dez/2025
	A189 - Realizar levantamento de ferramentas para auxílio na gestão de mudanças.	DTI	DTI/DGI	Jan/2026	Dez/2026
A190 - Implantar novo(s) processo(s).	DTI	DTI/DGI	Jan/2027	Dez/2027	
N17 - Diminuir a incidência de softwares não licenciados existentes em computadores da UFV	M52 - Ampliar a fiscalização de uso dos softwares instalados nos computadores da UFV.				
	A191 - Manter a política de instalação do Software de Inventário em todos os computadores da Instituição.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A192 - Manter a política de remoção de todos os softwares não licenciados encontrados durante a manutenção dos computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A193 - Manter anualmente o registro de preços de Windows e Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M53 - Incentivar a utilização de softwares gratuitos sempre que possível.				
	A194 - Realizar anualmente treinamento de Libre Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A195 - Realizar anualmente treinamento do Google Workspace.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A196 - Instalar Libre Office em todos os computadores que não possuem Microsoft Office.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
M54 - Aumentar a competência e a uniformidade do conhecimento.					

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
N18 - Aumentar a qualidade dos sistemas desenvolvidos	A197 - Desenvolver uma metodologia de capacitação para novos servidores.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
	A198 - Realizar 2 treinamentos internos por semestre.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A199 - Alocar, no mínimo, 2 desenvolvedores em cada projeto de sistema onde pelo menos um deles possua maior experiência com as ferramentas utilizadas no projeto.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2025
	A200 - Formalizar equipe de tutores.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
	A201 - Construir trilha de conhecimento no Moodle.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
	M55 - Reduzir o número de chamados de incidentes (erros ou indisponibilidade) de sistemas.				
	A202 - Implementar o uso de ferramentas de análise de código em todos os projetos em andamento.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2025
	A203 - Implementar metodologia para padronização de código em todos os projetos em andamento.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2025
	A204 - Formalizar equipe para monitoramento de disponibilidade dos sistemas mais críticos.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
N19 - Aprimorar o processo de desenvolvimento, manutenção e entrega de sistemas	M56 - Otimizar o desenvolvimento de sistemas.				
	A205 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2024.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024
	A206 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2025.	DTI	DTI	Jan/2025	Dez/2025
	A207 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2026.	DTI	DTI	Jan/2026	Dez/2026

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	
	A208 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2027.	DTI	DTI	Jan/2027	Dez/2027	
	A209 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2028.	DTI	DTI	Jan/2028	Dez/2028	
	A210 - Reavaliar o processo de desenvolvimento de sistemas em 2029.	DTI	DTI	Jan/2029	Dez/2029	
	M57 - Otimizar a manutenção de sistemas.					
	A211 - Identificar sistemas de grande impacto onde há apenas um servidor apto a dar manutenção nos mesmos.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024	
	A212 - Treinar mais um servidor para dar manutenção nos sistemas de grande impacto que disponham de apenas um servidor apto para o serviço.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2025	
	M58 - Entregar 27 novos sistemas até 2029.					
	A213 - Entregar 4 novos sistemas em 2024.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2024	
	A214 - Entregar 4 novos sistemas em 2025.	DTI	DTI	Jan/2025	Dez/2025	
	A215 - Entregar 4 novos sistemas em 2026.	DTI	DTI	Jan/2026	Dez/2026	
	A216 - Entregar 5 novos sistemas em 2027.	DTI	DTI	Jan/2027	Dez/2027	
	A217 - Entregar 5 novos sistemas em 2028.	DTI	DTI	Jan/2028	Dez/2028	
	A218 - Entregar 5 novos sistemas em 2029.	DTI	DTI	Jan/2029	Dez/2029	
	N20 - Adotar progressivamente processos e serviços em nuvem	M59 - Ampliar a capacidade de armazenamento de arquivos institucionais. Exemplos: Arquivos do SEI e do Locus, Diplomas Digitais.				
A219 - Investir em equipamentos para criar um repositório de armazenamento de arquivos		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	institucionais.				
	A220 - Implementar políticas de segurança e cotas para os dados.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A221 - Monitorar constantemente a necessidade de novos investimentos.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M60 - Utilizar serviços em nuvem para armazenamento de dados.				
	A222 - Estudar a viabilidade de armazenamento de dados e arquivos em nuvem.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A223 - Implementar políticas de segurança para dados armazenados em nuvem.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	N21 - Promover a abertura de dados institucionais	M61 - Utilizar Processo de Solicitação de Informação definido juntamente com o Escritório de Processos da UFV.			
A224 - Aplicar o processo de solicitação de informação a cada atendimento solicitado.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A225 - Melhorar continuamente o processo de solicitação de informação.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
M62 - Realizar a análise de adequação dos dados abertos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).					
A226 - Definir equipe especialista para análise de adequação de dados abertos à LGPD.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A227 - Viabilizar treinamento de LGPD para a equipe alocada para análise de dados.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A228 - Definir processo de análise e documentação para divulgação de dados abertos.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
M63 - Disponibilizar dados abertos em dados.ufv.br.					
A229 - Analisar demandas institucionais, via chamados, para		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	publicação de dados abertos.				
	A230 - Analisar demandas de órgãos do governo para divulgação de dados abertos.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A231 - Auxiliar na criação do Plano de Dados Abertos da Instituição.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A232 - Atender aos chamados que se adéquem ao processo de solicitação de informação e às regras da LGPD.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M64 - Criar sistema para matrícula em atividades de extensão.				
N22 - Promover a digitalização de serviços (Transformação Digital)	A233 - Implementar sistema único que permita ao cidadão inscrever-se nas várias ações de extensão promovidas pela UFV.	DTI	DTI/PEC	Jan/2024	Dez/2024
	M65 - Fornecer link de dados em 10 unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba, para acesso à Internet e telefonia da UFV.				
N23 - Interligar as Uepes e as unidades externas à rede de dados do Campus Viçosa	A234 - Realizar levantamento da demanda de conexão nas unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	STC	DTI/DIC	Jan/2024	Dez/2029
	A235 - Contratar provedor ISP para fornecimento de link de dados nas unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba.	DIC	DTI/PPO/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M66 - Possibilitar acesso a serviços da UFV através de meios digitais.				
N24 - Implementar a identificação digital dos membros da comunidade universitária	A236 - Implementar sistema para emissão de carteirinha digital para estudantes e servidores.	DTI	DTI/CAF/CRP	Jan/2024	Dez/2025
	M67 - Criar novos painéis em BI para divulgação em paineis.ufv.br.				
N25 - Aprimorar o gerenciamento de Data warehouse, business intelligence, data analytics e inteligência artificial aplicados à gestão	A237 - Analisar demandas institucionais, via chamados, para publicação de novos painéis de BI.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A238 - Atender aos chamados que se adéquem ao processo de	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim	
	solicitação de informação e às regras da LGPD.					
	A239 - Analisar a viabilidade de criação dos painéis pelos próprios solicitantes.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	M68 - Treinar equipes na UFV para que criem seus próprios painéis de BI.					
	A240 - Definir escopos de treinamentos de ferramentas de BI para equipes de diversos órgãos institucionais.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A241 - Definir equipe da DTI que possa replicar o treinamento.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A242 - Criar modelos de painéis que possam ser utilizados como relatórios de consulta.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A243 - Diminuir a carga de desenvolvimento de sistemas, substituindo por painéis de BI.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A244 - Incentivar a criação de painéis de BI entre servidores da UFV.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	M69 - Desenvolver novas aplicações de Ciências de Dados (Data Science). Exemplos: análise de egressos, evasão, rankings.					
	A245 - Analisar demandas institucionais por aplicações de Data Science.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A246 - Criar ao menos duas aplicações de Data Science por ano.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A247 - Envolver os órgãos responsáveis pelos respectivos dados em cada aplicação a ser desenvolvida.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A248 - Divulgar os trabalhos desenvolvidos nos canais de comunicação institucional.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	
	A249 - Definir a infraestrutura necessária de servidores e	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029	

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	aplicações para o desenvolvimento de aplicações de Data Science.				
	M70 - Reestruturar o Data Warehouse.				
	A250 - Analisar os dados incluídos no Data Warehouse da Instituição.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A251 - Reestruturar os dados, excluindo redundâncias e aplicando otimizações.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A252 - Automatizar o processo de transformação de dados (ETL).	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A253 - Criar políticas de segurança e acesso aos dados.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
N26 - Aprimorar os serviços de virtualização dos servidores	M71 - Investir em segurança no tráfego de informações.				
	A254 - Configurar e atualizar regras de firewall.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A255 - Investir em software de monitoramento e segurança específico para virtualização.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M72 - Definir relatórios periódicos de utilização dos servidores.				
	A256 - Configurar a criação de relatórios com a ferramenta VROps.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A257 - Compartilhar os relatórios com o grupo de governança, equipe do SAT e dirigentes.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M73 - Aumentar a capacidade do conjunto de virtualização (novos equipamentos físicos).				
	A258 - Investir em equipamentos que aumentem em até 50 % os recursos físicos utilizados no ambiente de virtualização.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A259 - Adquirir as licenças de softwares necessárias.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M74 - Disponibilizar a criação de servidores para a comunidade utilizando containers ou				

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	microserviços.				
	A260 - Analisar as demandas da comunidade por servidores específicos, que não possam ser atendidos pelos servidores já existentes.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A261 - Criar norma para criação de servidores via containers.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A262 - Atualizar a estrutura de hospedagem de sites.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A263 - Finalizar a migração dos sistemas PHP para o ambiente Kubernetes.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	M75 - Renovar licenças do ambiente de virtualização que vencerão em 2025.				
	A264 - Renovar ou adquirir novas licenças do VxRail e softwares necessários para o ambiente de virtualização.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
	A265 - Renovar ou adquirir novas licenças de hardwares necessários para o ambiente de virtualização.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
N27 - Aumentar a integração entre os Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba	M76 - Expandir o número de sistemas multicampi.				
	A266 - Contabilizar e registrar sistemas que atendem a um só campus e que podem se tornar multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	Jan/2024	Dez/2024
	A267 - Transformar pelo menos um dos sistemas registrados na ação A26 em multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	Jan/2024	Dez/2027
	M77 - Otimizar a utilização dos recursos humanos disponíveis.				
	A268 - Definir equipe de desenvolvimento multicampi.	DTI	DTI/CAF/CRP	Jan/2024	Dez/2024
N28 - Manter e ampliar o contrato de reprografia	M78 - Manter o contrato de reprografia.				
	A269 - Realizar anualmente a renovação do contrato.	DTI	DTI/DGI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	A270 - Realizar licitação para contratação do serviço.	DTI	DTI/DGI/DMT	Jan/2026	Dez/2026
	M79 - Ampliar o contrato de reprografia.				
	A271 - Realizar os devidos aditivos de acordo com a demanda.	DTI	DTI/DGI	Jan/2024	Dez/2029
N29 - Aprimorar o processo de atendimento da DTI	M80 - Aumentar para 50% o número de atendimentos a suporte de computadores de forma remota.				
	A272 - Adquirir e manter licença do AnyDesk Standard para realização de suporte remoto.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	A273 - Aumentar em 5% anualmente o atendimento realizado de forma remota.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M81 - Realizar treinamento de conscientização do corpo técnico da DTI sobre a importância do bom atendimento e comunicação com o usuário.				
	A274 - Certificar o corpo técnico da DTI em Atendimento ao Cidadão.	DTI	DTI	Jan/2024	Jan/2025
	A275 - Realizar treinamento sobre políticas de bom atendimento aplicado à ferramenta de gestão de chamados utilizada pela DTI.	DTI	DTI	Jan/2025	Jan/2026
	N30 - Aprimorar o processo de manutenção em computadores	M82 - Otimizar o processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.			
A276 - Manter atualizadas as imagens de restauração de sistema dos principais laboratórios de informática.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A277 - Manter atualizadas as imagens básicas de restauração de sistema.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A278 - Criar tutorial de instalação e configuração dos principais procedimentos técnicos específicos.		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029
A279 - Manter atualizados os		DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	tutoriais de formatação básica.				
	M83 - Adquirir ferramentas para melhoria do diagnóstico de hardware.				
	A280 - Adquirir componentes de autoteste de placa-mãe.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Jan/2025
	A281 - Adquirir testador automático de fonte de alimentação.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Jan/2025
	M84 - Manter em estoque os principais componentes do computador para rápida substituição de componentes defeituosos.				
	A282 - Manter anualmente o registro de preços de peças para manutenção dos computadores.	DTI	PPO/DTI/DMT	Jan/2024	Jan/2025
	M85 - Ampliar o corpo técnico para o serviço de apoio ao usuário.				
	A283 - Promover concurso público para contratação de novos servidores.	DTI	DTI/PGP	Jan/2024	Jan/2025
	A284 - Direcionar pelo menos mais três servidores técnico-administrativos para a DAU/SAU.	DTI	DTI	Jan/2024	Jan/2025
	N31 - Formar equipes com competências digitais, para além do corpo técnico de TI	M86 - Criar um Programa Institucional de Capacitação Digital.			
A285 - Desenvolver e implementar um programa de capacitação digital abrangente para o pessoal não técnico.		DGI/DTI	DGI / DTI	Jan/2024	Dez/2029
A286 - Oferecer cursos regulares, workshops e seminários sobre ferramentas digitais e tecnologias emergentes.		DGI/DTI	DGI / DTI	Jan/2024	Dez/2029
A287 - Estabelecer parcerias com instituições externas para fornecer treinamento e certificação em competências digitais.		DGI/DTI	DGI / DTI	Jan/2024	Dez/2029
N32 - Aprimorar e ampliar o suporte à triagem de computadores	M87 - Otimizar o processo de recuperação de computadores.				
	A288 - Documentar e formalizar um procedimento padrão para o serviço de triagem de	DTI	DTI	Jan/2024	Jan/2025

Necessidade	Meta/Ação	Principal Responsável	Órgãos Envolvidos	Início	Fim
	computadores.				
	A289 - Organizar o fluxo de entrada e saída dos equipamentos para recuperação.	DTI	DTI/DMT	Jan/2024	Jan/2025
	A290 - Analisar anualmente 300 equipamentos.	DTI	DTI/DMT	Jan/2024	Dez/2029
	M88 - Reutilizar componentes retirados de equipamentos atualizados.				
	A291 - Testar e selecionar componentes retirados na triagem e manutenção para possível reutilização.	DTI	DTI	Jan/2024	Jan/2025
	A292 - Inventariar e registrar em sistema de estoque interno o quantitativo de componentes reutilizáveis.	DTI	DTI	Jan/2024	Jan/2025
N33 - Manter o contrato com a Google	M89 - Manter a contratação do serviço oferecido pelo Google.				
	A293 - Realizar a renovação do contrato junto ao Google.	DTI	DTI	Jan/2024	Dez/2029

11. Plano de Gestão de Pessoas

No Quadro 11 estão definidos os números de pessoas da área de Tecnologia da Informação necessárias para o cumprimento de cada meta, assim como o período de tempo que elas deverão ser alocadas para a realização das ações e cumprimento das metas.

Quadro 11: Plano de Gestão de Pessoas

Meta	Início	Fim	Número de Pessoas da Área de TI
M1 - Consolidar o caráter estratégico institucional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.	Jan/2024	Dez/2029	2
M2 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade (SGSI).	Jan/2024	Dez/2029	3
M3 - Aumentar para 10 Gb/s a capacidade total de tráfego de dados do Campus Viçosa com as operadoras de.	Fev/2024	Dez/2029	3
M4 - Substituir a infraestrutura de cabeamento de dados e telefonia de 10 prédios no Campus Viçosa.	Jan/2024	Dez/2029	2
M5 - Realizar a manutenção, substituição e expansão do cabeamento de fibra óptica nos locais com grande atenuação no cabeamento, ou que sejam atendidos por fibras ópticas em desuso ou no fim da vida útil, ou que não disponham de atendimento da rede de dados e telefonia da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	2
M6 - Realizar a manutenção dos equipamentos da rede de dados e telefonia.	Jan/2024	Dez/2029	4
M7 - Reduzir o tempo médio de atendimento dos serviços de cabeamento estruturado e telefonia para 10 dias úteis.	Jan/2024	Dez/2029	2
M8 - Definir padrões para a aquisição de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial e manter estoque de materiais e contratos de serviços ativos para atendimento das solicitações.	Jan/2024	Dez/2029	2
M9 - Realizar treinamentos de capacitação e conscientização sobre a LGPD na UFV.	Jan/2024	Dez/2029	3
M10 - Estabelecer Processos Institucionais de Gestão de Consentimento.	Jan/2024	Dez/2029	2
M11 - Monitorar e revisar continuamente as práticas institucionais de privacidade de dados pessoais.	Jan/2024	Dez/2029	2
M12 - Reduzir 40% o número de máquinas obsoletas do cluster.	Fev/2024	Dez/2029	2
M13 - Ampliar a capacidade do cluster.	Fev/2024	Dez/2029	2
M14 - Manter em dia a manutenção preventiva da infraestrutura do	Fev/2024	Dez/2029	2

Meta	Início	Fim	Número de Pessoas da Área de TI
M15 - Realocar o cluster para o espaço onde se encontra o Data Center.	Fev/2024	Dez/2024	2
M16 - Aprimorar o processo de utilização do cluster.	Fev/2024	Dez/2029	2
M17 - Disponibilizar um servidor para pesquisas científicas que utilizam Inteligência Artificial.	Fev/2024	Dez/2029	2
M18 - Ampliar o número de projetos de pesquisa atendidos pelo cluster.	Fev/2024	Dez/2024	2
M19 - Ampliar o número de softwares científicos desenvolvidos.	Fev/2024	Dez/2029	2
M20 - Mensurar e publicizar pesquisas e resultados obtidos na utilização do cluster.	Fev/2024	Dez/2029	2
M21 - Definir padrões para a aquisição de materiais e prestação de serviço de CFTV e sistemas de segurança patrimonial.	Jan/2024	Dez/2029	2
M22 - Centralizar a gestão e manutenção do Sistema de Segurança Patrimonial junto ao Serviço de Telefonia e Comunicação.	Jan/2024	Dez/2024	1
M23 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados para 10 Gb/s Full Duplex em 100 unidades administrativas ou acadêmicas do Campus Viçosa.	Fev/2024	Dez/2029	3
M24 - Aumentar a quantidade de endereços IP disponíveis na rede.	Fev/2024	Dez/2029	2
M25 - Melhorar a disponibilidade do serviço de Internet em 120 unidades administrativas.	Fev/2024	Dez/2029	2
M26 - Padronizar e catalogar dados pertencentes ou sob posse da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	2
M27 - Implementar ferramentas de governança de dados.	Jan/2024	Dez/2029	2
M28 - Auditar e monitorar dados pertencentes ou sob posse da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	2
M29 - Atualizar 900 computadores cujo processador é inferior a modelos da 3ª geração da linha Intel Core ou similares.	Jan/2024	Dez/2029	7
M30 - Diminuir para 10% o número de computadores inventariados que possuem a especificação mínima ou abaixo do recomendado para os sistemas operacionais atuais.	Jan/2024	Dez/2029	7
M31 - Adquirir 600 computadores.	Jan/2024	Dez/2029	3
M32 - Adquirir 120 notebooks.	Jan/2024	Dez/2029	3
M33 - Realizar estudo de cobertura da rede wi-fi para melhoria do sinal em 30 prédios.	Fev/2024	Dez/2029	2
M34 - Aumentar para 1.300 o número de pontos de acesso de rede sem fio.	Fev/2024	Dez/2029	3

Meta	Início	Fim	Número de Pessoas da Área de TI
M35 - Reestruturar o fornecimento e o cabeamento de energia, separando os cabos elétricos dos cabos de dados e instalando um segundo gerador ou fonte de energia redundante.	Fev/2024	Dez/2024	2
M36 - Implementar sistema de controle de incêndios apropriados para Data Center.	Set/2024	Jul/2025	2
M37 - Implementar sistema integrado de segurança para Data Centers.	Fev/2025	Jun/2025	2
M38 - Reestruturar os locais de instalações dos racks e servidores, realocando-os de acordo com os acessos necessários.	Out/2024	Dez/2025	2
M39 - Implementar o controle apropriado da climatização, instalando aparelhos de ar-condicionado de precisão e sensores de aferimento e atuação autônoma, de acordo com a necessidade.	Fev/2024	Jul/2025	2
M40 - Criar Norma de Backup, com a aprovação do Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.	Jan/2024	Dez/2029	2
M41 - Adequar a infraestrutura para atendimento à Política de Backup a ser criada.	Jan/2024	Dez/2029	2
M42 - Criar rotinas de testes periódicos de backup.	Jan/2024	Dez/2029	2
M43 - Manter os softwares e equipamentos físicos de backup atualizados.	Jan/2024	Dez/2029	2
M44 - Revisar e atualizar o projeto da segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal.	Jan/2024	Dez/2029	2
M45 - Contratar e executar o serviço da segunda fase de reforma do Data Center do Campus Florestal.	Jan/2024	Dez/2029	2
M46 - Realizar a adequação de proteção elétrica contra quedas, surtos e picos, com a instalação de nobreaks de 3000VA em todas as salas técnicas e racks de rede do STI, de modo a aumentar o uptime e a estabilidade da rede de dados do Campus Rio Paranaíba.	Jan/2024	Dez/2024	2
M47 - Climatizar 8 salas técnicas do STI, para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de TI do Campus de Rio Paranaíba	Jan/2024	Dez/2024	2
M48 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN).	Jan/2024	Dez/2029	2
M49 - Implementar, manter e aperfeiçoar um IT Asset Management (ITAM) ou Processo de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação.	Jan/2024	Dez/2029	2
M50 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.	Jan/2024	Dez/2029	2
M51 - Implementar, manter e aperfeiçoar o Processo de Gestão de Mudanças de TI.	Jan/2024	Dez/2027	2

Meta	Início	Fim	Número de Pessoas da Área de TI
M52 - Ampliar a fiscalização de uso dos softwares instalados nos computadores da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	2
M53 - Incentivar a utilização de softwares gratuitos sempre que possível.	Jan/2024	Dez/2029	2
M54 - Aumentar a competência e a uniformidade do conhecimento.	Jan/2024	Dez/2029	2
M55 - Reduzir o número de chamados de incidentes (erros ou indisponibilidade) de sistemas.	Jan/2024	Dez/2025	10
M56 - Otimizar o desenvolvimento de sistemas.	Jan/2024	Dez/2029	2
M57 - Otimizar a manutenção de sistemas.	Jan/2024	Dez/2025	2
M58 - Entregar 27 novos sistemas até 2029.	Jan/2024	Dez/2029	20
M59 - Ampliar a capacidade de armazenamento de arquivos institucionais. Exemplos: Arquivos do SEI e do Locus, Diplomas Digitais.	Jan/2024	Dez/2029	2
M60 - Utilizar serviços em nuvem para armazenamento de dados.	Jan/2024	Dez/2029	2
M61 - Utilizar Processo de Solicitação de Informação definido juntamente com o Escritório de Processos da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	2
M62 - Realizar a análise de adequação dos dados abertos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	Jan/2024	Dez/2029	2
M63 - Disponibilizar dados abertos em dados.ufv.br.	Jan/2024	Dez/2029	2
M64 - Criar sistema para matrícula em atividades de extensão.	Jan/2024	Dez/2024	2
M65 - Fornecer link de dados em 10 unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba, para acesso à Internet e telefonia da UFV.	Jan/2024	Dez/2029	3
M66 - Possibilitar acesso a serviços da UFV através de meios digitais.	Jan/2024	Dez/2025	2
M67 - Criar novos painéis em BI para divulgação em paineis.ufv.br.	Jan/2024	Dez/2029	2
M68 - Treinar equipes na UFV para que criem seus próprios painéis de BI.	Jan/2024	Dez/2029	2
M69 - Desenvolver novas aplicações de Ciências de Dados (Data Science). Exemplos: análise de egressos, evasão, rankings.	Jan/2024	Dez/2029	2
M70 - Reestruturar o Data Warehouse.	Jan/2024	Dez/2029	2
M71 - Investir em segurança no tráfego de informações.	Jan/2024	Dez/2029	2

Meta	Início	Fim	Número de Pessoas da Área de TI
M72 - Definir relatórios periódicos de utilização dos servidores.	Jan/2024	Dez/2029	2
M73 - Aumentar a capacidade do conjunto de virtualização (novos equipamentos físicos).	Jan/2024	Dez/2029	2
M74 - Disponibilizar a criação de servidores para a comunidade utilizando containers ou microserviços.	Jan/2024	Dez/2029	2
M75 - Renovar licenças do ambiente de virtualização que vencerão em 2025.	Jan/2024	Dez/2029	2
M76 - Expandir o número de sistemas multicampi.	Jan/2024	Dez/2027	2
M77 - Otimizar a utilização dos recursos humanos disponíveis.	Jan/2024	Dez/2024	2
M78 - Manter o contrato de reprografia.	Jan/2024	Dez/2029	2
M79 - Ampliar o contrato de reprografia.	Jan/2024	Dez/2029	2
M80 - Aumentar para 50% o número de atendimentos a suporte de computadores de forma remota.	Jan/2024	Dez/2029	7
M81 - Realizar treinamento de conscientização do corpo técnico da DTI sobre a importância do bom atendimento e comunicação com o usuário.	Jan/2024	Dez/2026	3
M82 - Otimizar o processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.	Jan/2024	Dez/2029	2
M83 - Adquirir ferramentas para melhoria do diagnóstico de hardware.	Jan/2024	Jan/2025	2
M84 - Manter em estoque os principais componentes do computador para rápida substituição de componentes defeituosos.	Jan/2024	Jan/2025	2
M85 - Ampliar o corpo técnico para o serviço de apoio ao usuário.	Jan/2024	Jan/2025	2
M86 - Criar um Programa Institucional de Capacitação Digital.	Jan/2024	Dez/2029	2
M87 - Otimizar o processo de recuperação de computadores.	Jan/2024	Dez/2029	2
M88 - Reutilizar componentes retirados de equipamentos atualizados.	Jan/2024	Jan/2025	2
M89 - Manter a contratação do serviço oferecido pelo Google.	Jan/2024	Dez/2029	2

12. Plano Orçamentário

No Plano de Investimento e Custeio (Quadro 12) estão previstas as aquisições necessárias para o cumprimento das metas e ações definidas no PDTI 2024-2029.

Quadro 12: Plano de Investimento e Custeio

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M1 - Consolidar o caráter estratégico institucional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M2 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade (SGSI).	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M3 - Aumentar para 10 Gb/s a capacidade total de tráfego de dados do Campus Viçosa com as operadoras de.	Investimento	494.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	499.600,00
M4 - Substituir a infraestrutura de cabeamento de dados e telefonia de 10 prédios no Campus Viçosa.	Investimento	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.500.000,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M5 - Realizar a manutenção, substituição e expansão do cabeamento de fibra óptica nos locais com grande atenuação no cabeamento, ou que sejam atendidos por fibras ópticas em desuso ou no fim da vida útil, ou que não disponham de atendimento da rede de dados e telefonia da UFV.	Investimento	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
M6 - Realizar a manutenção dos equipamentos da rede de dados e telefonia.	Custeio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
M7 - Reduzir o tempo médio de atendimento dos serviços de cabeamento estruturado e telefonia para 10 dias úteis.	Custeio	175.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.925.000,00
M8 - Definir padrões para a aquisição de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial e manter estoque de materiais e contratos de serviços ativos para atendimento das solicitações.	Custeio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
M9 - Realizar treinamentos de capacitação e conscientização sobre a LGPD na UFV.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M10 - Estabelecer Processos Institucionais de Gestão de Consentimento.	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M11 - Monitorar e revisar continuamente as práticas institucionais de privacidade de dados pessoais.	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M12 - Reduzir 40% o número de máquinas obsoletas do cluster.	Investimento	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	900.000,00
M13 - Ampliar a capacidade do cluster.	Investimento	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	900.000,00
M14 - Manter em dia a manutenção preventiva da infraestrutura do cluster.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M15 - Realocar o cluster para o espaço onde se encontra o Data Center.	Custeio	8.000,00	-	-	-	-	-	8.000,00
M16 - Aprimorar o processo de utilização do cluster.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M17 - Disponibilizar um servidor para pesquisas científicas que utilizam Inteligência Artificial.	Investimento	1.500.000,00	-	-	-	-	-	1.500.000,00
M18 - Ampliar o número de projetos de pesquisa atendidos pelo cluster.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M19 - Ampliar o número de softwares científicos desenvolvidos.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M20 - Mensurar e publicizar pesquisas e resultados obtidos na utilização do cluster.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M21 - Definir padrões para a aquisição de materiais e prestação de serviço de CFTV e sistemas de segurança patrimonial.	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M22 - Centralizar a gestão e manutenção do Sistema de Segurança Patrimonial junto ao Serviço de Telefonia e Comunicação.	Investimento	-	-	-	-	-	-	0,00
M23 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados para 10 Gb/s Full Duplex em 100 unidades administrativas ou acadêmicas do Campus Viçosa.	Investimento	1.400.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	4.400.000,00
M24 - Aumentar a quantidade de endereços IP disponíveis na rede.	Investimento	236.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	1.336.000,00
M25 - Melhorar a disponibilidade do serviço de Internet em 120 unidades administrativas.	Custeio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00
M26 - Padronizar e catalogar dados pertencentes ou sob posse da UFV.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M27 - Implementar ferramentas de governança de dados.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M28 - Auditar e monitorar dados pertencentes ou sob posse da UFV.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M29 - Atualizar 900 computadores cujo processador é inferior a modelos da 3ª geração da linha Intel Core ou similares.	Investimento	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000,00
M30 - Diminuir para 10% o número de computadores inventariados que possuem a especificação mínima ou abaixo do recomendado para os sistemas operacionais atuais.	Investimento	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000,00
M31 - Adquirir 600 computadores.	Investimento	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.400.000,00
M32 - Adquirir 120 notebooks.	Investimento	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
M33 - Realizar estudo de cobertura da rede wi-fi para melhoria do sinal em 30 prédios.	Investimento	-	160.000,00	-	-	-	-	160.000,00
M34 - Aumentar para 1.300 o número de pontos de acesso de rede sem fio.	Investimento	275.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	1.650.000,00
M35 - Reestruturar o fornecimento e o cabeamento de energia, separando os cabos elétricos dos cabos de dados e instalando um segundo gerador ou fonte de energia redundante.	Investimento	-	2.270.000,00	-	-	-	-	2.270.000,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M36 - Implementar sistema de controle de incêndios apropriados para Data Center.	Investimento	-	370.000,00	-	-	-	-	370.000,00
M37 - Implementar sistema integrado de segurança para Data Centers.	Investimento	-	68.000,00	-	-	-	-	68.000,00
M38 - Reestruturar os locais de instalações dos racks e servidores, realocando-os de acordo com os acessos necessários.	Investimento	-	434.000,00	-	-	-	-	434.000,00
M39 - Implementar o controle apropriado da climatização, instalando aparelhos de ar-condicionado de precisão e sensores de aferimento e atuação autônoma, de acordo com a necessidade.	Investimento	-	1.800.000,00	-	-	-	-	1.800.000,00
M40 - Criar Norma de Backup, com a aprovação do Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M41 - Adequar a infraestrutura para atendimento à Política de Backup a ser criada.	Investimento	-	200.000,00	-	-	300.000,00	-	500.000,00
M42 - Criar rotinas de testes periódicos de backup.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M43 - Manter os softwares e equipamentos físicos de backup atualizados.	Investimento	-	200.000,00	-	-	300.000,00	-	500.000,00
M44 - Revisar e atualizar o projeto da segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M45 - Contratar e executar o serviço da segunda fase de reforma do Data Center do Campus Florestal.	Investimento	-	500.000,00	500.000,00	250.000,00	750.000,00	-	2.000.000,00
M46 - Realizar a adequação de proteção elétrica contra quedas, surtos e picos, com a instalação de nobreaks de 3000VA em todas as salas técnicas e racks de rede do STI, de modo a aumentar o uptime e a estabilidade da rede de dados do Campus Rio Paranaíba.	Investimento	60.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00	-	80.000,00
M47 - Climatizar 8 salas técnicas do STI, para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de TI do Campus de Rio Paranaíba	Investimento	40.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	65.000,00
M48 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN).	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M49 - Implementar, manter e aperfeiçoar um	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M50 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M51 - Implementar, manter e aperfeiçoar o Processo de Gestão de Mudanças de TI.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M52 - Ampliar a fiscalização de uso dos softwares instalados nos computadores da UFV.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M53 - Incentivar a utilização de softwares gratuitos sempre que possível.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M54 - Aumentar a competência e a uniformidade do conhecimento.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M55 - Reduzir o número de chamados de incidentes (erros ou indisponibilidade) de sistemas.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M56 - Otimizar o desenvolvimento de sistemas.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M57 - Otimizar a manutenção de sistemas.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M58 - Entregar 27 novos sistemas até 2029.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M59 - Ampliar a capacidade de armazenamento de arquivos institucionais. Exemplos: Arquivos do SEI e do Locus, Diplomas Digitais.	Investimento	-	-	200.000,00	-	-	200.000,00	400.000,00
M60 - Utilizar serviços em nuvem para armazenamento de dados.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M61 - Utilizar Processo de Solicitação de Informação definido juntamente com o Escritório de Processos da UFV.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M62 - Realizar a análise de adequação dos dados abertos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M63 - Disponibilizar dados abertos em dados.ufv.br.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M64 - Criar sistema para matrícula em atividades de extensão.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M65 - Fornecer link de dados em 10 unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba, para acesso à Internet e telefonia da UFV.	Custeio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
M66 - Possibilitar acesso a serviços da UFV através de meios digitais.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M67 - Criar novos painéis em BI para divulgação em paineis.ufv.br.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M68 - Treinar equipes na UFV para que criem seus próprios painéis de BI.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M69 - Desenvolver novas aplicações de Ciências de Dados (Data Science). Exemplos: análise de egressos, evasão, rankings.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M70 - Reestruturar o Data Warehouse.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M71 - Investir em segurança no tráfego de informações.	Investimento	-	300.000,00	-	-	300.000,00	-	600.000,00
M72 - Definir relatórios periódicos de utilização dos servidores.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M73 - Aumentar a capacidade do conjunto de virtualização (novos equipamentos físicos).	Investimento	-	-	400.000,00	-	-	500.000,00	900.000,00
M74 - Disponibilizar a criação de servidores para a comunidade utilizando containers ou micros serviços.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M75 - Renovar licenças do ambiente de virtualização que vencerão em 2025.	Custeio	-	500.000,00	-	-	2.500.000,00	-	3.000.000,00
M76 - Expandir o número de sistemas multicampi.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M77 - Otimizar a utilização dos recursos humanos disponíveis.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M78 - Manter o contrato de reprografia.	Custeio	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.800.000,00
M79 - Ampliar o contrato de reprografia.	Custeio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M80 - Aumentar para 50% o número de atendimentos a suporte de computadores de forma remota.	Investimento	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
M81 - Realizar treinamento de conscientização do corpo técnico da DTI sobre a importância do bom atendimento e	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
M82 - Otimizar o processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M83 - Adquirir ferramentas para melhoria do diagnóstico de hardware.	Investimento	10.000,00	-	-	10.000,00	-	-	20.000,00
M84 - Manter em estoque os principais componentes do computador para rápida substituição de componentes defeituosos.	Custeio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000,00
M85 - Ampliar o corpo técnico para o serviço de apoio ao usuário.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M86 - Criar um Programa Institucional de Capacitação Digital.	Investimento	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
M87 - Otimizar o processo de recuperação de computadores.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M88 - Reutilizar componentes retirados de equipamentos atualizados.	-	-	-	-	-	-	-	0,00
M89 - Manter a contratação do serviço oferecido pelo Google.	Custeio	400.000,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.700.000,00

Meta		Estimativa de Gastos (R\$)						
ID - Descrição	Tipo de Despesa	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Subtotal (R\$)
Totais (R\$)	-	6.490.600,00	10.545.000,00	4.853.000,00	4.103.000,00	8.003.000,00	4.543.000,00	38.537.600,00

13. Plano de Gestão de Riscos

Em administração, risco se refere à combinação entre a probabilidade e o impacto de um determinado evento. Oportunamente, a gestão de riscos se apresenta como ferramenta essencial para prevenir as possibilidades de insucesso atreladas às metas do PDTI. Dessa forma, foram considerados riscos os eventos ou as condições internas que podem gerar efeitos negativos no planejamento de TI para os próximos seis anos. Assim, torna-se necessário a definição dos critérios de aceitação de riscos, ou seja, qual o limite de tolerância a riscos que a Instituição está disposta a aceitar. Depois de definido o limite aceitável, é necessário a identificação desses riscos, bem como, o tratamento que será dado a cada um deles.

13.1. Critérios de aceitação de riscos

Para cada risco identificado deve ser adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco. São estratégias possíveis de respostas às ameaças:

- aceitar: não fazer nada previamente;
- eliminar: eliminar a ameaça eliminando a sua causa. Esse é o critério a ser utilizado para riscos não toleráveis pela Instituição;
- mitigar: minimizar os impactos negativos e a probabilidade de o risco ocorrer, reduzindo sua criticidade e tornando-o um risco menor;
- transferir: tornar outra parte responsável pelo risco. Exemplo: contratar terceiros para realizar o trabalho.

O critério de aceitação é atribuído a uma categoria de risco, que identifica a área de conhecimento à qual o risco é aplicável. Dessa forma, o gerenciamento de riscos é realizado de forma unificada para cada categoria. O Quadro 13 apresenta as categorias de risco e os critérios de aceitação.

Quadro 13: Categoria de riscos e critérios de aceitação

Categoria de Risco	Descrição	Critério de Aceitação
Recursos Humanos	Riscos relacionados à adequação dos recursos humanos em termos de número de pessoas, conhecimentos, habilidades e experiência necessária para execução da meta ou ação.	Somente serão aceitos quando não houver possibilidade de realocação de pessoas, redefinição das prioridades, terceirização do serviço ou extensão dos prazos.
Orçamentário	Riscos relativos à falta, corte ou não aprovação de recursos orçamentários e/ou financeiros necessários para execução da meta ou ação.	Somente serão aceitos quando não houver condições de execução da meta/ação por equipe interna e os recursos existentes.
Externo	Riscos externos ao controle direto da instituição, mas que ainda assim podem afetar o sucesso das metas e ações.	Os riscos externos podem ser aceitos, pois independem de ação direta.
Operacional	Riscos que afetam o desempenho e a qualidade das atividades operacionais de TI.	Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.

Categoria de Risco	Descrição	Critério de Aceitação
Reputação	Riscos que podem afetar a imagem da organização.	Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.

13.2. Identificação e tratamento de riscos

A identificação dos riscos ocorreu em reuniões da comissão de elaboração do PDTI, com a participação de técnicos da Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comissão Executiva de Tecnologia da Informação.

Para cada meta foram identificados os riscos relevantes, sua descrição, a categoria, a probabilidade e o impacto, considerando o grupo de ações definido para a respectiva meta.

Para definição das probabilidades foram utilizados os critérios apresentados no Quadro 14.

Quadro 14: Critérios para definição de probabilidade

Pontos	Probabilidade
5	Iminente (>80%)
4	Muito provável (60% a 80%)
3	Provável (40% a 60%)
2	Pouco provável (20% a 40%)
1	Improvável (< 20%)

O impacto dos riscos recebe a classificação exposta no Quadro 15.

Quadro 15: Classificação do impacto dos riscos

Pontos	Impacto	Critério de Classificação
5	Muito Alto	Risco cujo impacto impede a execução da meta/ação
4	Alto	Impacta seriamente as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (> 25%) e podem impedir a execução da meta/ação
3	Médio	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (entre 15 e 25%), mas não impede a execução da meta/ação
2	Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (entre 5%

Pontos	Impacto	Critério de Classificação
		e 15%). Claramente há contornos que permitem a execução da meta/ação
1	Muito Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (<5%)

A operação de multiplicação dos pontos atribuídos na classificação de probabilidade e de impacto definirá o grau de exposição ao risco a que se está sujeito (Quadro 16). O resultado dessa multiplicação possui valores possíveis de 1 a 25. Os riscos de baixa exposição apresentam o resultado inferior a 7, os de exposição média estão entre 7 e 14, e acima de 14 estão os riscos de exposição alta.

Quadro 16: Grau de exposição ao risco

Probabilidade	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Impacto						

O Quadro 17 apresenta os riscos identificados, os respectivos planos de tratamento, e os órgãos responsáveis:

Quadro 17: Riscos identificados e planos de tratamento

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M1 - Consolidar o caráter estratégico institucional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados.								
R1 - Não reestruturação organizacional da Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados na UFV	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Reposicionar a Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade de Dados na estrutura organizacional, garantindo que esteja alinhada com os objetivos estratégicos da UFV.	Monitorar e ajustar continuamente a nova estrutura organizacional; comunicar eficazmente as mudanças e seus impactos para todas as partes interessadas.	PPO / DGI / DTI
R2 - Implicações orçamentárias do reposicionamento	Orçamentário	3	3	9 - Médio	Mitigar	Planejar a aplicação de recursos financeiros para suportar o reposicionamento, incluindo potenciais custos de reestruturação e realocação de recursos.	Revisar continuamente o orçamento, conforme progresso do reposicionamento; adaptar as atividades às eventuais restrições financeiras.	PPO / DGI / DTI
R3 - Necessidade de competências especializadas	Recursos Humanos	4	3	12 - Médio	Mitigar	Avaliar as competências atuais e necessidades de treinamento ou contratação para suportar a nova estrutura.	Implementar programas de formação e desenvolvimento; realocar pessoas conforme necessário.	PPO / DGI / DTI
R4 - Adaptação às mudanças externas e regulamentações	Externo	2	4	8 - Médio	Mitigar	Monitorar constantemente as tendências externas e regulamentações que possam afetar a segurança da informação e privacidade.	Adapta a estrutura organizacional agilmente para manter a conformidade e responder a mudanças no ambiente externo.	PPO / DGI / DTI
R5 - Impacto negativo na reputação institucional	Reputação	2	4	8 - Médio	Mitigar	Comunicar de forma clara e transparente o reposicionamento e seu papel na melhoria da segurança da	Gerenciar ativamente a percepção pública e das partes interessadas, reforçando o	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
						informação.	compromisso da UFV com a segurança da informação e privacidade.	
M2 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação, Comunicações e Privacidade (SGSI).								
R6 - Não atualização da Política de Segurança da Informação da UFV (POSIC-UFV)	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Atualizar continuamente a Política de Segurança da Informação para incorporar as melhores práticas e exigências regulatórias.	Implementar revisões periódicas da política; adaptar mudanças necessárias em decorrência de ameaças e regulamentações de segurança da informação.	PPO / DGI / DTI
R7 - Não estabelecimento de um Processo de Resposta a Incidentes	Operacional	3	5	15 - Alto	Mitigar	Desenvolver e implementar um processo robusto de resposta a incidentes, incluindo protocolos claros e recursos apropriados.	Rever constantemente o processo de gestão de incidentes e proceder aos ajustes necessários.	PPO / DGI / DTI
R8 - Não operacionalização da Equipe de Tratamento de Resposta a Incidentes da UFV (ETIR-UFV)	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Estruturar e capacitar a ETIR, assegurando que possua as competências e os recursos necessários.	Avaliar o desempenho da ETIR; adaptar estratégias de treinamento e recursos, conforme necessário.	PPO / DGI / DTI
R9 - Não promoção de treinamentos e conscientização em Segurança da Informação, Comunicação e Privacidade de Dados	Recursos Humanos	5	3	15 - Alto	Mitigar	Implementar programas de treinamento e campanhas de conscientização para promover uma cultura de segurança em toda a Instituição.	Avaliar a eficácia dos programas de treinamento; realizar ajustes com base em feedback; promover continuamente a conscientização.	PPO / DGI / DTI
R10 - Restrições orçamentárias para implementação do SGSI	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Mitigar	Realizar plano orçamentário cuidadoso para a implementação e manutenção do SGSI, incluindo	Ajustar o escopo e as estratégias com base nas limitações orçamentárias; buscar financiamento	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria				Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia			
					recursos para ferramentas, treinamentos e pessoal.	adicional ou alternativo.	
M3 - Aumentar para 10 Gb/s a capacidade total de tráfego de dados do Campus Viçosa com as operadoras de.							
R11 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.	DTI
R12 - Ocorrência de incidentes que necessitem de dedicação de mão de obra urgente	Recursos Humanos	3	5	15 - Alto	Mitigar	Adotar a manutenção preventiva para evitar a ocorrência de incidentes.	DTI
M4 - Substituir a infraestrutura de cabeamento de dados e telefonia de 10 prédios no Campus Viçosa.							
R13 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.	DTI
M5 - Realizar a manutenção, substituição e expansão do cabeamento de fibra óptica nos locais com grande atenuação no cabeamento, ou que sejam atendidos por fibras ópticas em desuso ou no fim da vida útil, ou que não disponham de atendimento da rede de dados e telefonia da UFV.							
R14 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.	DTI
M6 - Realizar a manutenção dos equipamentos da rede de dados e telefonia.							
R15 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.	DTI
M7 - Reduzir o tempo médio de atendimento dos serviços de cabeamento estruturado e telefonia para 10 dias úteis.							

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R16 - Indisponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R17 - Indisponibilidade de recursos financeiros para contratação de mão de obra terceirizada	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
M8 - Definir padrões para a aquisição de materiais de cabeamento estruturado, telefonia, CFTV e segurança patrimonial e manter estoque de materiais e contratos de serviços ativos para atendimento das solicitações.								
R18 - Indisponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
M9 - Realizar treinamentos de capacitação e conscientização sobre a LGPD na UFV.								
R19 - Desafios na implementação de Programas de Treinamento sobre a LGPD	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Desenvolver e implementar um programa de treinamento obrigatório sobre a LGPD para todos os funcionários; realizar workshops e seminários periódicos.	Avaliar continuamente a eficácia dos treinamentos; atualizar frequentemente o conteúdo para refletir mudanças na legislação e nas melhores práticas.	PPO / DGI / DTI
R20 - Necessidade de orçamento para treinamentos e campanhas de conscientização	Orçamentário	4	3	12 - Médio	Mitigar	Planejar a aplicação de recursos financeiros para cobrir os custos associados ao desenvolvimento e implementação dos treinamentos e campanhas.	Buscar financiamento alternativo ou parcerias; ajustar o escopo dos programas, conforme a disponibilidade de recursos.	PPO / DGI / DTI
R21 - Falta de engajamento e participação da comunidade acadêmica da UFV	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Mitigar	Criar campanhas de conscientização direcionadas aos estudantes e outros membros da comunidade acadêmica, abordando direitos e responsabilidades	Avaliar o nível de engajamento; adaptar as estratégias de comunicação para aumentar a conscientização e participação.	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
						relacionados à proteção de dados.		
R22 - Desatualização de conhecimento sobre as melhores práticas em privacidade de dados	Externo	3	5	15 - Alto	Mitigar	Realizar workshops e seminários periódicos para manter a comunidade acadêmica atualizada sobre as melhores práticas e mudanças na legislação de privacidade de dados.	Monitorar constantemente as tendências e novidades na área de privacidade de dados; ajustar regularmente os programas de treinamento.	PPO / DGI / DTI
R23 - Impacto negativo na reputação institucional devido à não conformidade com a LGPD	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Assegurar que os treinamentos e campanhas de conscientização sejam eficazes e reflitam um compromisso sério com a conformidade com a LGPD.	Comunicar efetivamente as iniciativas da UFV em relação à LGPD, reforçando a imagem da universidade como uma instituição comprometida com a privacidade de dados.	PPO / DGI / DTI
M10 - Estabelecer Processos Institucionais de Gestão de Consentimento.								
R24 - Desafios na implementação de mecanismos de consentimento	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Implementar mecanismos eficazes para garantir que o consentimento seja obtido antes da coleta e processamento de dados pessoais.	Monitorar e avaliar constantemente os mecanismos de consentimento; realizar ajustes baseados em feedback e mudanças na legislação.	PPO / DGI / DTI
R25 - Necessidade de orçamento para desenvolvimento e manutenção dos mecanismos de consentimento	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Mitigar	Planejar a aplicação de recursos financeiros para cobrir os custos de desenvolvimento; implementar e manter mecanismos de consentimento.	Buscar financiamento alternativo ou parcerias; ajustar o escopo dos mecanismos conforme a disponibilidade de recursos.	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R26 - Necessidade de conformidade contínua com a LGPD	Externo	4	4	16 - Alto	Mitigar	Revisar e atualizar regularmente os termos de consentimento para assegurar a conformidade com a LGPD e outras regulamentações relevantes.	Monitorar constante as mudanças na legislação de privacidade de dados; realizar adaptações rápidas nos termos de consentimento.	PPO / DGI / DTI
R27 - Necessidade de engajamento e compreensão dos usuários em relação ao consentimento	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Mitigar	Desenvolver materiais educativos e campanhas para assegurar que os usuários compreendam a importância e os termos do consentimento.	Avaliar o entendimento e a aceitação dos usuários; adaptar a comunicação e educação para aumentar a clareza e eficácia.	PPO / DGI / DTI
R28 - Impacto negativo na reputação institucional devido a falhas na gestão de consentimento	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Promover a UFV como uma instituição que respeita e protege a privacidade dos dados, enfatizando o compromisso com a gestão responsável do consentimento.	Comunicar proativamente os esforços e sucessos na gestão de consentimento; realizar a gestão de incidentes com transparência.	PPO / DGI / DTI
M11 - Monitorar e revisar continuamente as práticas institucionais de privacidade de dados pessoais.								
R29 - Desafios na implementação de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para a privacidade de dados na UFV	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Estabelecer indicadores-chave de desempenho (KPIs) para monitorar a eficácia das iniciativas de privacidade de dados.	Monitorar e analisar regularmente os KPIs; ajustar as estratégias de privacidade de dados com base nos resultados.	PPO / DGI / DTI
R30 - Necessidade de orçamento para monitoramento e revisão das práticas de privacidade de dados pessoais na UFV	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Mitigar	Planejar a aplicação de recursos financeiros para cobrir os custos associados ao monitoramento contínuo e à revisão das práticas de privacidade de dados.	Adaptar o escopo do monitoramento e da revisão, conforme o orçamento disponível; buscar financiamento alternativo.	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R31 - Desafios no estabelecimento de um canal de feedback eficiente, relacionados à privacidade de dados pessoais na UFV	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Mitigar	Criar um canal de feedback onde alunos e funcionários possam relatar preocupações ou sugestões relacionadas à privacidade de dados.	Monitorar e gerenciar efetivamente o canal de feedback, assegurando que as preocupações sejam abordadas prontamente.	PPO / DGI / DTI
R32 - Necessidade de adaptação às mudanças legislativas e melhores práticas em privacidade de dados pessoais	Externo	3	5	15 - Alto	Mitigar	Monitorar continuamente as mudanças nas leis de privacidade de dados e das melhores práticas do setor.	Adaptar rapidamente as práticas de privacidade de dados para garantir a conformidade e incorporar as melhores práticas.	PPO / DGI / DTI
R33 - Impacto negativo na reputação institucional devido a falhas na gestão da privacidade de dados	Reputação	3	5	15 - Alto	Mitigar	Promover iniciativas de monitoramento e revisão da privacidade de dados como um compromisso da UFV com a proteção dos dados pessoais.	Comunicar proativamente as ações e melhorias na gestão da privacidade de dados, reforçando a confiança na UFV como uma instituição responsável.	PPO / DGI / DTI
M12 - Reduzir 40% o número de máquinas obsoletas do cluster.								
R34 - Não obtenção de recursos financeiros suficientes	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Aceitar	Buscar parcerias por meio de editais e pesquisadores, inclusive da PPG para conseguir recursos financeiros.	Elaborar um mapeamento das máquinas obsoletas, avisar a comunidade do risco dessas máquinas darem problema, e deixar cotações prontas caso consiga o recurso para compra. E dentro do possível ir trocando essas máquinas com mais de 12 anos de utilização por máquinas novas.	DTI/PPO/PPG/UFV

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R35 - Não funcionamento das máquinas obsoletas	Operacional	4	4	16 - Alto	Aceitar	Realizar a manutenção em dia; tentar consertar ou adquirir peças para conserto das máquinas, e, quando possível, trocar as máquinas.	Manter as demais máquinas em funcionamento, até a possível substituição das obsoletas por novas.	DTI
M13 - Ampliar a capacidade do cluster.								
R36 - Não obtenção de recursos financeiros suficientes	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Aceitar	Buscar parcerias por meio de editais e pesquisadores, inclusive da PPG, para obter recursos financeiros.	Manter as máquinas atuais em funcionamento para que, mesmo havendo fila, seja possível atender demandas dos pesquisadores; realizar um levantamento das máquinas necessárias para atender as demandas atuais dos pesquisadores.	DTI/PPO/PPG/UFV
R37 - Aumento no tempo de espera (fila) para processamento de jobs	Operacional	4	3	12 - Médio	Aceitar	Adquirir máquinas para ampliação do cluster.	Tentar ampliar o número de máquinas e oferecer mais recursos computacionais aos pesquisadores.	DTI
M14 - Manter em dia a manutenção preventiva da infraestrutura do cluster.								
R38 - Não obtenção de recursos financeiros suficientes	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Aceitar	Buscar apoio financeiro para execução da manutenção preventiva, como troca de baterias de nobreaks, manutenção na climatização da sala do cluster, discos rígidos HDs e fontes dos nós de cálculo.	Estar em dia com manutenção preventiva dos equipamentos que compõem o cluster.	DTI/PPO/PPG/UFV

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R39 - Impedimento do pleno funcionamento do cluster	Operacional	4	4	16 - Alto	Aceitar	Buscar manutenção especializada para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e da infraestrutura que compõem o cluster.	Estar em dia com manutenção dos equipamentos que compõem o cluster.	DTI
M15 - Realocar o cluster para o espaço onde se encontra o Data Center.								
R40 - Não obtenção de infraestrutura adequada para funcionamento do cluster.	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Eliminar	Buscar apoio da PPO para aquisição de recursos financeiros para realocar o cluster.	Preparar infraestrutura energética e climatizada para receber o cluster.	DTI/PPO/PPG/UFV
R41 - Danos a algum equipamento que compõe o cluster.	Operacional	2	4	8 - Médio	Aceitar	Elaborar um planejamento de transferência do cluster.	Seguir um planejamento e buscar mão de obra qualificada para transferência e instalação do cluster na nova sala.	DTI
M16 - Aprimorar o processo de utilização do cluster.								
R42 - Indisponibilidade de mão de obra especializada	Recursos Humanos	2	3	6 - Baixo	Mitigar	Melhorar a alocação e priorização das atividades no setor.	Elaborar documentação e melhorar os processos de utilização do cluster. (Comunicação, sistema, processos e suporte).	DTI
M17 - Disponibilizar um servidor para pesquisas científicas que utilizam Inteligência Artificial.								
R43 - Indisponibilidade de mão de obra especializada	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Aceitar	Adquirir treinamentos e, se possível, ampliar o número de pessoas para disponibilizar e gerenciar o serviço.	Tentar implantar o serviço com a mão de obra atual.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R44 - Falta de manutenção e infraestrutura para máquina	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Mitigar	Buscar apoio externo para manter climatização e infraestrutura adequada ao funcionamento, bem como equipamentos reserva (disco, fonte, etc).	Estar em dia com a manutenção preventiva.	DTI/PPO/PPG/UFV
M18 - Ampliar o número de projetos de pesquisa atendidos pelo cluster.								
R45 - Não obtenção de recursos financeiros para ampliação do cluster	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Aceitar	Buscar apoio externo para obtenção de recursos visando à ampliação do hardware do cluster, a fim de atender demandas dos usuários e consequentemente atender cada vez mais projetos.	Manter uma fila de espera para atender as demandas do projeto, o hardware do cluster não seja ampliado.	DTI
M19 - Ampliar o número de softwares científicos desenvolvidos.								
R46 - Indisponibilidade de mão de obra especializada	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Mitigar	Buscar parceria com a DSI para treinamentos e padronização no desenvolvimento de software, bem como melhorar a alocação de tarefas da equipe.	Trabalhar de forma integrada junto à DSI, a fim de oferecer o desenvolvimento de software científico.	DTI
M20 - Mensurar e publicar pesquisas e resultados obtidos na utilização do cluster.								
R47 - Dificuldade de coletar as informações	Operacional	3	3	9 - Médio	Eliminar	Buscar meios de mensurar a utilização do cluster, bem como disponibilizar essa informação à comunidade.	Registrar a utilização dos recursos, além dos dados de projetos, bem como as produções realizadas no cluster, incluindo artigos, soluções, produtos, testes, entre outros.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R48 - Mão de obra disponível	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Aceitar	Ampliar mão de obra e priorizar as atividades, a fim de atender a meta.	Aumentar o quadro de servidores e consequentemente melhorar o serviço, considerando que atualmente somente duas pessoas trabalham diretamente com o cluster, tornando escasso o tempo e atendendo somente ações prioritárias ao funcionamento.	DTI
M21 - Definir padrões para a aquisição de materiais e prestação de serviço de CFTV e sistemas de segurança patrimonial.								
R49 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
M22 - Centralizar a gestão e manutenção do Sistema de Segurança Patrimonial junto ao Serviço de Telefonia e Comunicação.								
R50 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R51 - Disponibilidade de recursos financeiros para contratação de mão de obra terceirizada	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
M23 - Aumentar a capacidade de comutação dos enlaces de dados para 10 Gb/s Full Duplex em 100 unidades administrativas ou acadêmicas do Campus Viçosa.								
R52 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R53 - Ocorrência de incidentes que necessitem de dedicação de mão de obra urgente	Recursos Humanos	3	5	15 - Alto	Mitigar	Adotar a manutenção preventiva para evitar a ocorrência de incidentes.		DTI
M24 - Aumentar a quantidade de endereços IP disponíveis na rede.								
R54 - Indisponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R55 - Ocorrência de incidentes que necessitem de dedicação de mão de obra urgente	Recursos Humanos	3	5	15 - Alto	Mitigar	Adotar a manutenção preventiva para evitar a ocorrência de incidentes.		DTI
M25 - Melhorar a disponibilidade do serviço de Internet em 120 unidades administrativas.								
R56 - Indisponibilidade de recursos financeiros para compra dos materiais e equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R57 - Ocorrência de incidentes que necessitem de dedicação de mão de obra urgente	Recursos Humanos	3	5	15 - Alto	Mitigar	Adotar a manutenção preventiva para evitar a ocorrência de incidentes.		DTI
M26 - Padronizar e catalogar dados pertencentes ou sob posse da UFV.								
R58 - Desafios de padronização e catalogação	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Desenvolver um conjunto claro de padrões para dados; selecionar ferramentas adequadas para catalogação; treinar equipe para uso eficiente dessas ferramentas.	Monitorar continuamente o processo de padronização e catalogação; realizar ajustes com base em feedback; disponibilizar treinamentos regulares para	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
							manter a equipe atualizada.	
R59 - Restrições orçamentárias para ferramentas e recursos	Orçamentário	5	3	15 - Alto	Mitigar	Realizar análise de custo-benefício detalhada; buscar soluções de catalogação de dados custo-efetivas.	Reavaliar e adaptar do escopo do projeto, conforme o orçamento; explorar possíveis parcerias ou financiamento externo.	PPO / DGI / DTI
R60 - Não desenvolvimento de competências de gestão de dados	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Mitigar	Oferecer programas de treinamento intensivos para equipe interna; contratar especialistas em gestão de dados, se necessário.	Realocar recursos com base nas competências; ajustar continuamente a estratégia de treinamento, conforme as necessidades do projeto.	PPO / DGI / DTI
R61 - Mudanças nas regulamentações de proteção de dados	Externo	2	5	10 - Médio	Mitigar	Monitorar constantemente as leis de proteção de dados; obter consultoria jurídica especializada em conformidade.	Implementar rapidamente mudanças nos processos de padronização e catalogação, para atender às novas regulamentações; educar continuamente a equipe sobre conformidade.	PPO / DGI / DTI
R62 - Impacto negativo na reputação institucional por falhas na gestão de dados	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Comunicar de forma transparente e eficaz os processos de padronização e catalogação de dados; adotar medidas proativas para garantir a segurança e a privacidade dos dados.	Gerir incidentes relacionados à gestão de dados; envidar esforços para reforçar a confiança na governança de dados da Instituição.	PPO / DGI / DTI
M27 - Implementar ferramentas de governança de dados.								

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R63 - Desafios na escolha e implementação de ferramentas de governança de dados	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Analisar criteriosamente a seleção de ferramentas; planejar detalhadamente a implementação; realizar testes piloto.	Avaliar continuamente a eficácia das ferramentas; proceder aos ajustes baseados em feedback operacional; realizar regularmente atualizações e manutenções.	PPO / DGI / DTI
R64 - Limitações orçamentárias para aquisição e manutenção de ferramentas	Orçamentária	5	3	15 - Alto	Mitigar	Analisar o custo-benefício; busca por soluções custo-efetivas; negociar com fornecedores.	Ajustar o escopo do projeto; considerar alternativas de financiamento ou parcerias.	PPO / DGI / DTI
R65 - Falta de formação e capacitação de equipe para gestão e ferramentas de governança de dados	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Mitigar	Oferecer programas de treinamento para equipe de TI; contratar especialistas temporários, se necessário.	Realocar recursos conforme competências; ajustar continuamente a estratégia de formação e desenvolvimento da equipe.	PPO / DGI / DTI
R66 - Desconformidade com regulamentações de proteção e privacidade de dados	Externo	2	5	10 - Médio	Mitigar	Monitorar mudanças na legislação; buscar consultoria especializada em conformidade legal.	Implementar rapidamente mudanças nas ferramentas para atender novas regulamentações; educar continuamente a equipe sobre questões de conformidade.	PPO / DGI / DTI
R67 - Impacto negativo na reputação institucional por falhas na governança de dados	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Comunicar eficazmente os procedimentos de governança de dados; implementar medidas proativas para garantir segurança e privacidade.	Gerir incidentes relacionados à governança de dados; envidar esforços para reforçar a confiança nas políticas e práticas de governança de dados.	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M28 - Auditar e monitorar dados pertencentes ou sob posse da UFV.								
R68 - Desafios operacionais na auditoria e monitoramento de dados	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Implementar sistemas robustos para auditoria e monitoramento; realizar testes regulares para garantir a eficácia; desenvolver procedimentos padrão.	Avaliar e ajustar continuamente os sistemas de auditoria; atualizar as práticas, conforme necessário; realizar manutenção regular para garantir desempenho e segurança.	PPO / DGI / DTI
R69 - Restrições orçamentárias para sistemas de auditoria e monitoramento	Orçamentário	5	3	15 - Alto	Mitigar	Analisar o custo-benefício; buscar soluções custo-efetivas; negociar com fornecedores.	Reavaliar o escopo do projeto, conforme o orçamento; explorar alternativas de financiamento ou parcerias.	PPO / DGI / DTI
R70 - Necessidade de competências especializadas em auditoria de dados	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Mitigar	Treinar intensivamente a equipe interna; recrutar especialistas em auditoria de dados.	Avaliar periodicamente as competências da equipe; adaptar os métodos de treinamento, conforme as necessidades do projeto.	PPO / DGI / DTI
R71 - Desconformidade com regulamentos externos de proteção de dados	Externo	3	4	12 - Médio	Mitigar	Monitorar constantemente as legislações de proteção de dados; buscar consultoria jurídica para assegurar conformidade.	Implementar rapidamente ajustes nos sistemas de auditoria para atender às novas regulamentações; treinar continuamente a equipe sobre conformidade.	PPO / DGI / DTI
R72 - Impacto negativo na reputação institucional devido a falhas na auditoria e monitoramento de dados	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Comunicar eficazmente os esforços de auditoria e monitoramento; adotar medidas proativas para	Gerir transparentemente os incidentes relacionados à auditoria de dados; enviaar esforços de comunicação para	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M29 - Atualizar 900 computadores cujo processador é inferior a modelos da 3ª geração da linha Intel Core ou similares.								
R73 - Insucesso na licitação	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Analisar o problema na licitação, para que não ocorra novamente.	Realizar outro pregão.	DTI
R74 - Indisponibilidade de recursos financeiros	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Mitigar	Conscientizar a alta administração sobre a necessidade dessa atualização.	Conscientizar a alta administração sobre a necessidade dessa atualização.	DTI/PPO
M30 - Diminuir para 10% o número de computadores inventariados que possuem a especificação mínima ou abaixo do recomendado para os sistemas operacionais atuais.								
R75 - Insucesso na licitação	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Analisar o problema na licitação, para que não ocorra novamente.	Realizar outro pregão.	DTI
R76 - Indisponibilidade de recursos financeiros	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Mitigar	Conscientizar a alta administração sobre a necessidade dessa atualização.	Conscientizar a alta administração sobre a necessidade dessa atualização.	DTI/PPO
M31 - Adquirir 600 computadores.								
R77 - Indisponibilidade de recursos financeiros	Orçamentário	3	2	6 - Baixo	Aceitar			DTI/PPO
R78 - Indisponibilidade de ata de registro de preços do Ministério da Economia.	Externo	2	4	8 - Médio	Mitigar	Realizar adesão de registro de preço.	Acompanhar o processo de registro de preços do Ministério da Economia para identificar rapidamente possíveis problemas.	DTI/PPO
M32 - Adquirir 120 notebooks.								

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R79 - Disponibilidade de recursos financeiros.	Orçamentário	4	1	4 - Baixo	Aceitar			DTI/PPO
R80 - Disponibilidade de ata de registro de preços do Ministério da Economia.	Externo	2	2	4 - Baixo	Mitigar	Realizar adesão de registro de preço.	Acompanhar o processo de registro de preços do Ministério da Economia para identificar rapidamente possíveis problemas.	DTI/PPO
M33 - Realizar estudo de cobertura da rede wi-fi para melhoria do sinal em 30 prédios.								
R81 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra do software	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R82 - Disponibilidade de parceiros externos para realização do serviço em tempo hábil	Externo	3	5	15 - Alto	Mitigar	Tentar realizar a compra do software para não depender de empresas externas.		DTI
M34 - Aumentar para 1.300 o número de pontos de acesso de rede sem fio.								
R83 - Disponibilidade de recursos financeiros para compra dos equipamentos	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
R84 - Ocorrência de incidentes que necessitem de mão de obra urgente	Recursos Humanos	3	5	15 - Alto	Mitigar	Adotar a manutenção preventiva para evitar a ocorrência de incidentes.		DTI
M35 - Reestruturar o fornecimento e o cabeamento de energia, separando os cabos elétricos dos cabos de dados e instalando um segundo gerador ou fonte de energia redundante.								

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R85 - Inoperância do Data Center por mais tempo que o planejado	Operacional	4	5	20 - Alto	Mitigar	Planejar as modificações em paralelo ao funcionamento do Data Center, criando uma nova estrutura e mantendo o máximo possível da antiga em funcionamento.	Priorizar as ações mais críticas em dias e horários que menos impactará ao cotidiano da Universidade.	DTI
R86 - Insuficiência de recursos financeiros	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Aceitar	Planejar a implementação do projeto com cautela e precisão, analisando passo a passo para não ser surpreendido com algo não observado.	Realizar a reestruturação em etapas que permitam interrupções sem afetar as atividades da Universidade, tampouco a retomada das obras mediante a conquista de mais recursos financeiros.	DTI
R87 - Pedido de reequilíbrio econômico e financeiro por parte da empresa	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Aceitar	Utilizar orçamentos factíveis tanto para a Universidade quanto para a empresa contratada, de forma a não gerar prejuízos para nenhuma das partes.	Seguir os trâmites legais necessários para resolver a situação.	DTI/PAD
R88 - Curtos-circuitos devido à infraestrutura de energia atual	Operacional	4	5	20 - Alto	Mitigar	Usar equipamentos de segurança e, quando possível, desligar a energia elétrica antes de qualquer ação relacionada aos cabos de energia do Data Center	Garantir a disponibilidade de extintores apropriados para combate de incêndios causados por curto-circuitos.	DTI
R89 - Danos às fibras ópticas durante o processo	Operacional	4	3	12 - Médio	Mitigar	Ter muita cautela ao manusear as fibras existentes.	Providenciar o ressoldamento da fibra danificada ou até mesmo a sua substituição.	DTI
M36 - Implementar sistema de controle de incêndios apropriados para Data Center.								

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R90 - Insuficiência de recursos financeiros	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Aceitar	Sensibilizar a administração superior quanto à necessidade de implementar tal meta, esclarecendo os riscos embutidos em sua não execução.	Utilizar os mecanismos de combate a incêndio atuais, até que se tenha recursos suficientes para retomar a execução da meta.	DTI
M37 - Implementar sistema integrado de segurança para Data Centers.								
R91 - Insuficiência de recursos financeiros	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Aceitar	Sensibilizar a administração superior quanto à necessidade de implementar tal meta, esclarecendo os riscos embutidos em sua não execução.	Utilizar os mecanismos de combate a incêndio atuais até que se tenha recurso o suficiente para retomar a execução da meta.	DTI
M38 - Reestruturar os locais de instalações dos racks e servidores, realocando-os de acordo com os acessos necessários.								
R92 - Inoperância de serviços de TI por mais tempo que o planejado	Operacional	4	5	20 - Alto	Mitigar	Planejar as modificações em paralelo ao funcionamento do Data Center, criando uma nova estrutura e mantendo o máximo possível da antiga em funcionamento.	Priorizar as ações mais críticas em dias e horários que menos impactará ao cotidiano da Universidade.	DTI
M39 - Implementar o controle apropriado da climatização, instalando aparelhos de ar-condicionado de precisão e sensores de aferimento e atuação autônoma, de acordo com a necessidade.								
R93 - Insuficiência de recursos financeiros	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior quanto à necessidade de implementar tal meta, esclarecendo os riscos embutidos em sua não execução.	Paralisar a execução do projeto e buscar recursos financeiros para tal execução, pois se trata de uma das principais ações para a execução do projeto.	DTI

Risco	Categoria				Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis	
	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia				
R94 - Necessidade de muita intervenção civil no Data Center	Operacional	3	4	12 - Médio	Eliminar	Analisar precisamente o que será necessário para a execução da meta e deixar bem explícito no edital do processo licitatório.	Incluir a mão de obra da Universidade para realizar algumas das intervenções civis, caso haja algo que não fora contemplado na licitação.	DTI
R95 - Indisponibilidade de mão de obra especializada	Operacional	3	4	12 - Médio	Eliminar	Abordar ações factíveis no projeto e buscar empresas credenciadas/certificadas em execução de obras relacionadas a climatização de Data Centers.		DTI
M40 - Criar Norma de Backup, com a aprovação do Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação e Comunicação.								
R96 - Discordância entre os membros da SGDSI para aprovação da norma	Operacional	2	4	8 - Médio	Eliminar	Formar equipe interna composta por representantes de diferentes divisões, para que a norma seja o mais completa possível; acatar sugestões da SGDSI e reescrever o que não houver consenso.	Designar equipe diversa e ampla que possa escrever uma norma mais abrangente possível.	DTI
M41 - Adequar a infraestrutura para atendimento à Política de Backup a ser criada.								
R97 - Insuficiência de equipamentos para armazenar o backup definido em norma	Orçamentário	2	4	8 - Médio	Mitigar	Tornar flexível o tempo de retenção de backup, de acordo com a capacidade dos recursos disponíveis.	Adequar a retenção do backup aos equipamentos atuais; iniciar processo de compra, para se adequar à previsão de crescimento dos backups.	DTI
M42 - Criar rotinas de testes periódicos de backup.								

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R98 - Definição inadequada dos itens prioritários de testes de backup	Operacional	2	3	6 - Baixo	Mitigar	Definir a prioridade juntamente às equipes que necessitam dos backups.	Definir as prioridades em comum acordo com as equipes que usam os backups.	DTI
M43 - Manter os softwares e equipamentos físicos de backup atualizados.								
R99 - Indisponibilidade de recursos financeiros	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Eliminar	Prever a compra de equipamentos a sempre que necessário.	Compra dos equipamentos necessários ao backup.	DTI/DFN/DMT/PPO
R100 - Não monitoramento do vencimento de licenças de softwares	Operacional	2	4	8 - Médio	Eliminar	Definir agenda e monitoramento de vencimento de licenças.	Ajustar com a equipe a melhor forma de visualização dos monitoramentos de licenças.	DTI
M44 - Revisar e atualizar o projeto da segunda fase da reforma do Data Center do Campus Florestal.								
R101 - Dificuldade em conseguir o valor estimado da obra	Orçamentário	4	5	20 - Alto	Mitigar	Dividir a segunda fase em 4 subfases.	Implantar parte de subfases, em vez de implantar por completa a segunda fase inicialmente projetada.	STI/DIA/DGF
R102 - Redução da qualidade do projeto	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Realizar completamente as subfases, possibilitando testes operacionalizações.	Avaliação e certificar cada subfase.	STI/CAF
R103 - Indisponibilidade do responsável pela primeira fase para auxiliar na revisão	Externo	2	3	6 - Baixo	Transferir	Buscar auxílio da empresa que realizou a primeira fase para estimar os custos.	Identificar na UFV pessoas com experiência em orçamento detalhado para obras, caso não se obtenha o suporte pretendido	STI/CAF

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R104 - Não realização da obra e propagação dos problemas atuais	Reputação	3	3	9 - Médio	Transferir	Informar ao órgão superior o uso e demandas do Data Center.	Informar o motivo dos problemas, caso os sistemas fiquem indisponíveis, como a falta de energia e geradores, resultando no desligando dos servidores.	STI/DIA/DGF
M45 - Contratar e executar o serviço da segunda fase de reforma do Data Center do Campus Florestal.								
R105 - Não obtenção de recursos financeiros suficientes	Orçamentário	3	3	9 - Médio	Mitigar	Apresentar o projeto ao órgão superior, destacando os ganhos para a Instituição.	Realizar subfases.	STI/DIA/DGF
R106 - Impossibilidade de funcionamento do Data Center durante a realização da obra	Operacional	2	5	10 - Médio	Mitigar	Planejar cautelosamente os serviços junto à empresa contratada, a fim de minimizar a inatividade do Data Center.	Realizar os serviços em períodos e horários de menor demanda, se houver necessidade de paralisação do Data Center.	STI/CAF
R107 - Inconclusão da obra pela prestadora de serviço	Externo	5	5	25 - Alto	Eliminar	Buscar auxílio da setor especializado na elaboração de licitações e com experiência em grandes obras.	Buscar meios de cobrar a continuidade da obra ou o cancelamento do contrato.	STI/DIA
M46 - Realizar a adequação de proteção elétrica contra quedas, surtos e picos, com a instalação de nobreaks de 3000VA em todas as salas técnicas e racks de rede do STI, de modo a aumentar o uptime e a estabilidade da rede de dados do Campus Rio Paranaíba.								
R108 - Falta de recursos orçamentários para adequação de todas as salas técnicas	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar administração superior sobre a importância da aquisição da proteção elétrica dos equipamentos e dos impactos gerados em caso de queima de algum equipamento de rede.	Priorizar as salas técnicas com equipamentos de maior valor e maior importância na infraestrutura de TI do campus, em caso de liberação parcial de recursos.	PPO / STI-CRP

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M47 - Climatizar 8 salas técnicas do STI, para garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de TI do Campus de Rio Paranaíba								
R109 - Falta de recursos orçamentários para adequação de todas as salas técnicas	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Mitigar	Sensibilizar administração superior sobre a importância da climatização das salas técnicas dos equipamentos para manutenção do correto funcionamento deles bem como evitar a diminuição da vida útil desses equipamentos causados pelo sobreaquecimento e de um custo ainda maior em caso de substituição dos mesmos.	Priorizar as salas técnicas com equipamentos de maior valor e maior importância na infraestrutura de TI do campus, em caso de liberação parcial de recursos.	PPO / STI-CRP
M48 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios (SGCN).								
R110 - Desafios financeiros	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Mitigar	Rever o orçamento do projeto; identificar áreas para redução de custos; busca fontes alternativas de financiamento.	Ajustar o escopo do projeto conforme o orçamento; renegociar os contratos para reduzir custos.	DTI
R111 - Indisponibilidade de recursos humanos e de ferramentas para a implementação do sistema	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Mitigar	Implementar programas de treinamento; avaliar a contratação ou terceirização; realocar recursos.	Adaptar as metas e prazos do projeto com base na capacidade da equipe; redefinir responsabilidades para otimizar o uso dos recursos humanos.	DTI
R112 - Ineficiência operacional	Operacional	2	4	8 - Médio	Mitigar	Estabelecer parcerias com fornecedores e especialistas externos.	Delegar tarefas técnicas complexas a parceiros externos, garantindo assim qualidade e eficiência nas operações.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R113 - Fatores externos incontroláveis	Externo	5	2	10 - Médio	Aceitar	Monitorar continuamente o ambiente externo.	Desenvolver e implementar planos de contingência para responder rapidamente a mudanças e desafios inesperados.	DTI
R114 - Danos à imagem e percepção institucional	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Engajar proativamente com as partes interessadas; comunicar transparentemente os progressos e desafios.	Gerenciar expectativas para preservar a imagem institucional; adaptar estratégias de comunicação conforme necessário.	DTI
M49 - Implementar, manter e aperfeiçoar um IT Asset Management (ITAM) ou Processo de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação.								
R115 - Complexidade operacional na integração de sistemas	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Avaliar e selecionar sistemas compatíveis; desenvolver interfaces customizadas; realizar testes de integração.	Monitorar constantemente as integrações; adaptar às mudanças de requisitos; treinar continuamente a equipe técnica.	DGI/DTI/DAF/DMT
R116 - Restrições orçamentárias	Orçamentário	5	4	20 - Alto	Mitigar	Analisar o orçamento disponível; negociar com alta gestão e fornecedores.	Ajustar o escopo do projeto conforme o orçamento; buscar financiamento adicional se necessário.	DGI/DTI/DAF/DMT
R117 - Desafios de recursos humanos para implementação e gestão do ITAM	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Mitigar	Oferecer programas de treinamento para equipe interna; contratar especialistas temporários.	Reavaliar tarefas conforme habilidades da equipe; adaptar processos para eficiência.	DGI/DTI/DAF/DMT

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R118 - Possíveis coerções e mudanças regulatórias	Externo	3	5	15 - Alto	Mitigar	Monitorar legislações e normas; buscar consultoria jurídica.	Adaptar processos de ITAM rapidamente a novas exigências; educar a equipe sobre conformidade.	DGI/DTI/DAF/DMT
R119 - Danos à reputação institucional por falhas na implementação	Reputação	3	4	12 - Médio	Mitigar	Planejar as atividades cuidadosamente; estabelecer comunicação transparente com as partes interessadas.	Gerenciar expectativas; realizar ajustes baseados em feedback; manter comunicação clara sobre progressos e desafios.	DGI/DTI/DAF/DMT
M50 - Implementar, manter e aperfeiçoar um Identity and Access Management (IAM) ou Processo de Gestão de Identidades e Acessos.								
R120 - Desafios técnicos na implementação do IAM	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Selecionar uma solução de IAM apropriada; realizar testes extensivos; planejar as atividades detalhadamente para a implementação.	Monitorar e ajustar continuamente o sistema IAM; treinar regularmente a equipe de TI.	DGI/DTI/PGP/AIN
R121 - Limitações Orçamentárias para a implementação e manutenção do IAM	Orçamentário	5	4	20 - Alto	Mitigar	Analisar rigorosamente o orçamento; buscar soluções custo-efetivas; negociar com fornecedores.	Ajustar o escopo do projeto conforme o orçamento; identificar oportunidades de financiamento alternativo.	DGI/DTI/PGP/AIN
R122 - Falta de capacitação e indisponibilidade de recursos humanos	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Mitigar	Oferecer programas de treinamento específicos para a equipe de TI; contratar ou terceirizar para preencher lacunas de habilidades.	Reavaliar periodicamente as competências da equipe; realocar tarefas conforme as habilidades disponíveis.	DGI/DTI/PGP/AIN

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R123 - Mudanças nas regulamentações de segurança e privacidade de dados	Externo	3	5	15 - Alto	Mitigar	Monitorar constantemente as mudanças regulatórias; buscar consultoria com especialistas em conformidade legal.	Adaptar rapidamente o sistema IAM para atender às novas exigências; educar continuamente a equipe sobre questões de conformidade.	DGI/DTI/PGP/AIN
R124 - Danos à reputação institucional por falhas na gestão de identidades e acessos	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Comunicar eficazmente a importância do IAM para a segurança da Instituição; tomar medidas proativas para garantir a eficácia do sistema.	Gerir transparentemente incidentes relacionados ao IAM; enviar esforços de comunicação para reforçar a confiança na gestão de identidades e acessos.	DGI/DTI/PGP/AIN
M51 - Implementar, manter e aperfeiçoar o Processo de Gestão de Mudanças de TI.								
R125 - Falta de recursos financeiros para aquisição de materiais e cursos sobre o tema	Orçamentário	1	1	1 - Baixo	Aceitar			DTI
R126 - Não aceitação do corpo técnico na adoção do processo	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Levantar junto ao corpo técnico as maiores dificuldades em relação à utilização prática do processo.	Reformular o processo.	DTI
M52 - Ampliar a fiscalização de uso dos softwares instalados nos computadores da UFV.								
R127 - Instalações de softwares com licenças irregulares pelos usuários dos computadores	Externo	5	2	10 - Médio	Aceitar	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre os riscos de utilizar software com licença irregular.	Identificar o software com licença irregular. Se existir licença de uso disponível, realizar a reinstalação do software. Caso contrário, desinstalar o software irregular e instalar alternativa gratuita. Em	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
							seguida notificar o chefe imediato a respeito do ocorrido.	
R128 - Desinstalações de softwares-clientes do controle de inventário pelos usuários	Externo	3	2	6 - Baixo	Aceitar	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre os riscos de utilizar software com licença irregular.	Reinstalar o software-cliente sempre que necessário e realizar manutenção no computador em questão.	DTI
M53 - Incentivar a utilização de softwares gratuitos sempre que possível.								
R129 - Não atendimento das necessidades dos usuários com softwares gratuitos	Externo	3	3	9 - Médio	Eliminar	Pesquisar sobre o software gratuito em questão, recomendá-lo ao usuário e aguardar a avaliação.	Instalar software pago, após a compra pelo setor responsável.	DTI
R130 - Software gratuito em uso passar a ser pago	Orçamentário	2	5	10 - Médio	Eliminar	Pesquisar por mais de uma opção de software gratuito para aquela finalidade.	Alterar para outro software gratuito que atenda as necessidades do usuário, se for possível. Caso contrário, solicitar a compra da licença de uso do software em questão.	DTI
M54 - Aumentar a competência e a uniformidade do conhecimento.								
R131 - Ausência de pessoas capacitadas e disponíveis para ministrar treinamentos nos períodos pré-determinados.	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Aceitar	Realizar avaliações periódicas das necessidades de treinamento da equipe.	Agendar os treinamentos prioritários conforme a disponibilidade dos instrutores capacitados.	DTI
R132 - Ocorrência de demandas urgentes que impossibilitem a alocação de pelo menos dois desenvolvedores em cada projeto, incluindo um com maior experiência.	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Mitigar	Restringir a formação de equipes com apenas um desenvolvedor somente em situações de extrema necessidade. Além	Estimular desenvolvedores que estejam trabalhando individualmente em determinados projetos a buscar auxílio de colegas	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
						disso, buscar conscientizar os clientes sobre a existência da fila de espera e esclarecer os critérios de urgência, visando promover uma melhor gestão das demandas.	mais experientes, mesmo que estes estejam envolvidos em outros projetos. Promover uma cultura de colaboração e compartilhamento de conhecimento para fortalecer a equipe como um todo.	
R133 - Conteúdo da trilha de conhecimento que será disponibilizada no Moodle não estar de acordo com a necessidade do pessoal ou não estar atualizada e atrativa.	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Avaliar periodicamente o conteúdo disponibilizado na plataforma; acompanhar o acesso e a satisfação dos servidores que utilizarem a trilha de conhecimento na plataforma.	Criar um mecanismo de promoção de produção e consumo de conteúdo para a plataforma.	DTI
M55 - Reduzir o número de chamados de incidentes (erros ou indisponibilidade) de sistemas.								
R134 - Resistência dos desenvolvedores à adoção de ferramentas de análise de código	Operacional	2	4	8 - Médio	Mitigar	Sensibilizar os desenvolvedores quanto à importância da utilização das ferramentas, destacando os benefícios que podem ser obtidos com sua aplicação.	Apresentar possíveis problemas de codificação ao desenvolvedor que não fez uso das ferramentas, enfatizando que tais questões poderiam ter sido identificadas e corrigidas antecipadamente com o auxílio das mesmas.	DTI
R135 - Falta de adesão dos desenvolvedores à padronização de código	Operacional	2	3	6 - Baixo	Mitigar	Buscar conscientizar os desenvolvedores sobre as vantagens da padronização de código, destacando como essa prática contribui para a eficiência, manutenção e colaboração no	Destacar à equipe as dificuldades encontradas ao lidar com códigos não padronizados, enfatizando que a padronização tornaria os códigos mais compreensíveis e	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
						desenvolvimento de software.	facilitaria a manutenção. Recomendar, sempre que possível, a adequação dos códigos aos padrões estabelecidos para otimizar a compreensão e a gestão futura.	
R136 - Indisponibilidade de ferramenta de monitoramento	Operacional	2	2	4 - Baixo	Transferir	Manter contato com equipe de monitoramento para que esteja atenta, procurando evitar indisponibilidade dos serviços.	Comunicar à equipe de monitoramento as possíveis quedas dos serviços, para que sejam rapidamente reestabelecidos.	DTI
M56 - Otimizar o desenvolvimento de sistemas.								
R137 - Ausência de reavaliação anual adequada do processo de desenvolvimento de sistemas	Operacional	2	3	6 - Baixo	Eliminar	Estabelecer uma data específica para a reavaliação, envolvendo diversos stakeholders-chave.	Realizar a reavaliação o mais breve possível, caso não seja realizada no período pré-determinado.	DTI
M57 - Otimizar a manutenção de sistemas.								
R138 - Ineficiência na identificação dos sistemas de grande impacto na responsabilidade de apenas um servidor.	Operacional	1	1	1 - Baixo	Eliminar	Executar a tarefa de identificação dos sistemas nas condições descritas com, no mínimo, duas pessoas em conjunto.	Reavaliar e refazer a lista de sistemas de grande impacto que estejam sob responsabilidade de apenas um servidor.	DTI
R139 - Indisponibilidade de tempo do servidor capacitado para fornecer treinamento	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Mitigar	Alocar um servidor sem experiência no sistema para realizar a manutenção, sob supervisão do servidor experiente.	Buscar autorização da chefia superior para que tarefas não críticas que estejam sendo executadas pelo servidor capacitado sejam pausadas, para que ele possa treinar outro servidor no sistema	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
							que apenas ele conhece.	
M58 - Entregar 27 novos sistemas até 2029.								
R140 - Atrasos causados por dependência de terceiros	Externo	3	3	9 - Médio	Mitigar	Identificar e gerenciar proativamente as dependências, estabelecer comunicação regular com terceiros e ter planos de contingência.	Desenvolver um plano de ação que inclua a avaliação de alternativas em caso de atrasos significativos por parte de um terceiro. Isso pode envolver a busca de outros fornecedores.	DTI
R141 - Mudanças nas regulamentações que afetam os sistemas	Externo	3	4	12 - Médio	Mitigar	Estabelecer comunicação transparente com as partes interessadas, informando sobre possíveis impactos e planos de ação.	Estabelecer canais de comunicação imediata para alertar todas as partes interessadas sobre mudanças regulatórias, incluindo comunicados internos, e-mails e reuniões de emergência.	DTI
R142 - Má interpretação de requisitos ou expectativas	Operacional	4	3	12 - Médio	Mitigar	Produzir documentação clara e concisa dos requisitos utilizando, quando necessário, diagramas, protótipos e descrições detalhadas. Interagir constantemente com clientes para validar requisitos e para não criar falsas expectativas.	Retomar a análise para esclarecimento dos requisitos.	DTI
R143 - Alterações frequentes nos requisitos dos sistemas	Externo	4	3	12 - Médio	Mitigar	Informar aos clientes que alterações nos requisitos podem resultar em atrasos no desenvolvimento do sistema.	Planejar data futura para a entrega do sistema.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
						Portanto, é crucial que tais alterações sejam cuidadosamente consideradas antes de serem encaminhadas à equipe da DTI. Recomendar modificações apenas quando estritamente necessário, como em casos de alterações nas leis que regem os requisitos.		
R144 - Falhas de qualidade nos sistemas entregues	Operacional	3	5	15 - Alto	Mitigar	Investir na adesão a padrões de codificação para garantir consistência e reduzir a probabilidade de erros.	Corrigir as falhas, utilizando preferencialmente ferramentas de análise de código, e, sempre que possível, padronizar o código.	DTI
M59 - Ampliar a capacidade de armazenamento de arquivos institucionais. Exemplos: Arquivos do SEI e do Locus, Diplomas Digitais.								
R145 - Falta de recursos financeiros para a criação de um repositório de dados da Instituição	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Eliminar	Divulgar a importância da criação do repositório, tendo em vista que novos dados podem não ser inseridos.	Informar aos órgãos envolvidos a necessidade de investimento.	DTI
R146 - Descomprometimento de outros órgãos da UFV para criação do repositório institucional	Operacional	4	4	16 - Alto	Eliminar	Divulgar a importância da criação do repositório, tendo em vista que novos dados podem não ser inseridos.	Informar aos órgãos envolvidos a necessidade de investimento.	DTI
M60 - Utilizar serviços em nuvem para armazenamento de dados.								
R147 - Falta de previsão orçamentária para contratação de serviços em nuvem	Orçamentário	3	3	9 - Médio	Mitigar	Fazer o orçamento e apresentá-lo ao órgão responsável.	Apresentar análise orçamentária.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R148 - Segurança insuficiente do serviço de nuvem para armazenamento de dados possivelmente sensíveis	Operacional	4	4	16 - Alto	Eliminar	Fazer a análise de segurança do armazenamento dos dados.	Entender a análise de segurança e tomar a decisão.	DTI
M61 - Utilizar Processo de Solicitação de Informação definido juntamente com o Escritório de Processos da UFV.								
R149 - Não aceitação dos clientes para responder ao processo de solicitação de informação	Operacional	2	4	8 - Médio	Eliminar	Apresentar o processo ao cliente e explicar a negativa.		DTI
R150 - Atualização inadequada do processo à medida em ajustes necessários foram identificados	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Acompanhar os atendimentos e propor adequações ao processo.	Adequar o processo de solicitação de informação.	DTI
M62 - Realizar a análise de adequação dos dados abertos à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).								
R151 - Falta de equipe com o treinamento e conhecimento adequado para aplicação da LGPD	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Eliminar	Buscar treinamento para a equipe.	Treinar a equipe em cursos de LGPD.	DTI
M63 - Disponibilizar dados abertos em dados.ufv.br.								
R152 - Inconclusão do Plano de Dados Abertos da UFV	Operacional	3	4	12 - Médio	Mitigar	Informar aos órgãos responsáveis a necessidade de elaboração do plano.	Auxiliar na elaboração do Plano de Dados Abertos.	DTI
R153 - Não atendimento à LGPD	Operacional	2	4	8 - Médio	Eliminar	Explicar o não atendimento da solicitação, tendo em vista a LGPD.		DTI
M64 - Criar sistema para matrícula em atividades de extensão.								
R154 - Indisponibilidade do cliente principal	Externo	4	4	16 - Alto	Transferir	Esclarecer ao cliente que a participação efetiva dele durante o projeto é essencial.	Comunicar aos responsáveis superiores a impossibilidade de atendimento, devido à não participação do cliente.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R155 - Dificuldades técnicas da equipe alocada	Operacional	3	4	12 - Médio	Eliminar	Incentivar os membros da equipe a solicitarem ajuda sempre que necessário.	Alocar servidores que possam ajudar a equipe no prosseguimento do projeto.	DTI
M65 - Fornecer link de dados em 10 unidades externas aos Campi Viçosa, Florestal e Rio Paranaíba, para acesso à Internet e telefonia da UFV.								
R156 - Disponibilidade de recursos financeiros para contratação de empresas de ISP	Orçamentário	3	5	15 - Alto	Mitigar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.		DTI
M66 - Possibilitar acesso a serviços da UFV através de meios digitais.								
R157 - Falta de definição do cliente sobre que meio digital deverá ser implantado para as carteirinhas institucionais	Externo	4	4	16 - Alto	Aceitar	Solicitar ao cliente que faça a definição, para possibilitar o direcionamento da análise pela DTI.		DTI
R158 - Disponibilidade dos clientes para acompanhar o projeto	Externo	3	4	12 - Médio	Aceitar	Esclarecer aos clientes que a participação deles é essencial.	Pausar o projeto até que o cliente tenha disponibilidade de tempo para acompanhá-lo.	DTI
R159 - Falta de servidores com capacidade técnica para atuar no projeto	Recursos Humanos	3	4	12 - Médio	Aceitar	Capacitar os servidores envolvidos.	Pausar o projeto até que haja servidores capacitados para atuarem no projeto.	DTI
M67 - Criar novos painéis em BI para divulgação em paineis.ufv.br.								
R160 - Inexistência de novas solicitações para criação de painéis em BI	Operacional	1	1	1 - Baixo	Aceitar	Criar formulários de novas solicitações.	Divulgar os painéis na UFV.	DTI
R161 - Não atendimento às regras da LGPD	Externo	4	4	16 - Alto	Eliminar	Analisar os painéis sob a avaliação de atendimento à LGPD.		DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
R162 - Inviabilização do desenvolvimento dos painéis por inexistência de dados em bases da UFV	Operacional	2	2	4 - Baixo	Aceitar	Não havendo dados, não há como desenvolver.	Explicar ao solicitante o motivo do não atendimento.	DTI
M68 - Treinar equipes na UFV para que criem seus próprios painéis de BI.								
R163 - Inexistência de solicitação de treinamentos	Externo	2	2	4 - Baixo	Mitigar	Divulgar cursos entre os órgãos.	Propor treinamentos.	DTI
R164 - Inexistência de servidores proativos	Operacional	3	3	9 - Médio	Mitigar	Identificar perfis e propor plano.	Identificar perfil e proporcionar conversa individualizada.	DTI
R165 - Disponibilidade de tempo para os servidores da DTI oferecerem treinamento	Operacional	3	3	9 - Médio	Mitigar	Justificar, treinar novos instrutores e propor nova data.	Justificar, treinar novos instrutores e propor nova data.	DTI
M69 - Desenvolver novas aplicações de Ciências de Dados (Data Science). Exemplos: análise de egressos, evasão, rankings.								
R166 - Desencontro de dados públicos suficientes para o desenvolvimento de aplicação de Data Science	Externo	3	3	9 - Médio	Aceitar	Não havendo dados, não há como desenvolver a aplicação.	Justificar o não desenvolvimento da aplicação.	DTI
R167 - Inexistência de servidores na DTI treinados adequadamente para a construção de aplicações de Data Science	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Eliminar	Definir cursos e treinamentos para servidores da DTI.	Treinar servidores.	DTI
R168 - Descomprometimento do órgão solicitante para o desenvolvimento da aplicação	Operacional	3	3	9 - Médio	Mitigar	Criar planos de solicitações de informações para os órgãos envolvidos.	Esclarecer aos órgãos envolvidos a importância da participação de todos.	DTI
M70 - Reestruturar o Data Warehouse.								
R169 - Danos aos painéis ou aplicações já desenvolvidas	Operacional	3	4	12 - Médio	Eliminar	Definir plano de para reestruturação do Data Warehouse.	Analisar as aplicações que consomem o Data Warehouse, antes de alterá-lo.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M71 - Investir em segurança no tráfego de informações.								
R170 - Monitoramento inadequado do tráfego interno do ambiente de virtualização, devido à atual situação dos equipamentos ou às configurações de segurança	Operacional	3	3	9 - Médio	Mitigar	Definir os parâmetros de segurança necessários ao ambiente de virtualização e monitorá-los.	Aplicar as configurações de segurança, de acordo com as possibilidades dos equipamentos atuais.	DTI
R171 - Não investimento em software específico de segurança de dados em ambiente de virtualização	Operacional	3	4	12 - Médio	Eliminar	Especificar o software, licitar e prever recursos financeiros para investimento.	Comprar software específico de segurança de dados em ambiente de virtualização.	DTI
M72 - Definir relatórios periódicos de utilização dos servidores.								
R172 - Falta de treinamento pessoal para utilização do software VROps, que permite gerar relatórios de uso de servidores e previsão de crescimento do ambiente de virtualização de servidores	Recursos Humanos	2	2	4 - Baixo	Eliminar	Treinar membros da equipe para utilização do software VROps.	Criar relatórios e divulgar às equipes na DTI.	DTI
M73 - Aumentar a capacidade do conjunto de virtualização (novos equipamentos físicos).								
R173 - Falta de recursos financeiros para compra dos equipamentos	Orçamentário	3	4	12 - Médio	Aceitar	Prever necessidade e valores de compra, com base nas necessidades de crescimento do ambiente.	Executar a compra de novos equipamentos.	DTI/DFN/DMT/PPO
R174 - Não monitoramento ou monitoramento inadequado da necessidade de ampliar a capacidade do ambiente	Operacional	2	4	8 - Médio	Mitigar	Divulgar entre os membros da equipe a necessidade de acompanhamento e monitoramento constante do ambiente de virtualização.	Monitorar adequadamente o crescimento do ambiente de virtualização.	DTI
M74 - Disponibilizar a criação de servidores para a comunidade utilizando containers ou microserviços.								
R175 - Falta de recursos que possam ser compartilhados com a comunidade	Orçamentário	3	3	9 - Médio	Mitigar	Prover a compra de novos equipamentos, ampliar os recursos e oferecer os	Investir em ampliação de capacidade de recursos.	DTI

Risco	Categoria				Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis	
	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia				
					serviços.			
R176 - Desinteresse da comunidade por falta de conhecimento técnico para utilização de containers	Recursos Humanos	1	2	2 - Baixo	Mitigar	Oferecer treinamentos e tutoriais que esclareçam o uso dos recursos.	Divulgar treinamentos e tutoriais à comunidade.	DTI
M75 - Renovar licenças do ambiente de virtualização que vencerão em 2025.								
R177 - Falta de recursos financeiros para investir na renovação	Orçamentário	2	5	10 - Médio	Eliminar	Fazer a previsão orçamentária para a renovação e repassar aos órgãos responsáveis pela gestão financeira.	Executar a compra da renovação dos softwares de virtualização de servidores.	DTI/DMT/DFN/PPO
R178 - Interrupção de fornecimento dos softwares de virtualização pela empresa responsável pela licença	Operacional	1	5	5 - Baixo	Mitigar	Fazer nova licitação para softwares de virtualização.	Comprar novos softwares de virtualização.	DTI/DMT/DFN/PPO
M76 - Expandir o número de sistemas multicampi.								
R179 - Inexistência de sistema que possa ser transformado em sistema multicampi	Operacional	2	3	6 - Baixo	Aceitar	Avaliar a viabilidade de desenvolver novo sistema que atenda às necessidades dos três campi, substituindo os sistemas com soluções isoladas para o mesmo fim.		DTI
M77 - Otimizar a utilização dos recursos humanos disponíveis.								
R180 - Impossibilidade de definir equipe multicampi por indisponibilidade de tempo dos servidores	Recursos Humanos	3	3	9 - Médio	Mitigar	Esclarecer à equipe a necessidade de reservar tempo para dedicar ao projeto multicampi.	Comunicar às chefias dos servidores envolvidos na equipe multicampi sobre a necessidade de dedicar tempo ao projeto multicampi.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M78 - Manter o contrato de reprografia.								
R181 - Insucesso na renovação do contrato	Operacional	1	5	5 - Baixo	Eliminar	Realizar nova licitação.	Analisar a causa do problema para que não aconteça novamente.	DTI/PPO
R182 - Insucesso na licitação do contrato	Operacional	2	5	10 - Médio	Eliminar	Realizar nova licitação.	Analisar a causa do problema para que não aconteça novamente.	DTI/PPO
M79 - Ampliar o contrato de reprografia.								
R183 - Disponibilidade de recursos financeiros	Orçamentário	1	1	1 - Baixo	Aceitar	Conscientizar a alta administração sobre a importância da ampliação do contrato.	Conscientizar a alta administração sobre a importância da ampliação do contrato.	DTI
M80 - Aumentar para 50% o número de atendimentos a suporte de computadores de forma remota.								
R184 - Desconhecimento do usuário sobre a forma de utilização do software de suporte remoto	Externo	2	3	6 - Baixo	Eliminar	Criar tutoriais de uso do software de suporte remoto.	Instalar o software de suporte remoto nos computadores que receberem o atendimento presencial do técnico.	DTI
R185 - Problemas na rede de dados	Externo	3	3	9 - Médio	Mitigar	Realizar o atendimento presencial ou solicitar o envio do computador à DTI, quando não for possível o atendimento remoto.	Orientar o usuário que abra uma ordem de serviço para reparo da rede de dados do local.	DTI
R186 - Impossibilidade de aquisição da licença de uso do software de atendimento remoto	Orçamentário	4	2	8 - Médio	Mitigar	Sensibilizar a administração superior sobre a importância da aquisição do software de atendimento remoto de qualidade comprovada pelo mercado.	Utilizar alternativa gratuita, de qualidade inferior ao software pago em questão.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M81 - Realizar treinamento de conscientização do corpo técnico da DTI sobre a importância do bom atendimento e comunicação com o usuário.								
R187 - Interrupção da oferta gratuita de certificação de Atendimento ao Cidadão pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap)	Externo	1	2	2 - Baixo	Mitigar	Pesquisar e avaliar outras opções de certificações/cursos de atendimento ao cidadão.	Realizar outra certificação/curso de atendimento ao cidadão ou de assunto correlato ao tema.	DTI
R188 - Não realização do curso pelo corpo técnico da DTI	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Eliminar	Sensibilizar o corpo técnico da DTI a respeito da importância da realização do treinamento.	Cobrar da chefia imediata a apresentação do certificado de conclusão do treinamento realizado pelo técnico da DTI.	DTI
M82 - Otimizar o processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.								
R189 - Utilização de procedimentos desatualizados e de baixa performance computacional	Operacional	2	3	6 - Baixo	Eliminar	Manter atualizados os procedimentos e técnicas de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.	Atualizar o procedimento técnico de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos	DTI
R190 - Realização inadequada por técnico da DTI do procedimento técnico adotado	Operacional	3	3	9 - Médio	Eliminar	Capacitar o corpo técnico da DTI nas boas práticas adotadas no processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.	Identificar o servidor que realizou o procedimento inadequado e orientá-lo como deve ser realizado.	DTI
R191 - Interrupção da gratuidade de softwares utilizados no processo de restauração de imagem	Externo	1	5	5 - Baixo	Eliminar	Avaliar constantemente soluções alternativas.	Utilizar soluções gratuitas alternativas ou adquirir licença de uso de solução paga.	DTI
R192 - Não funcionamento de softwares utilizados no processo de reestruturação de imagem em futuras versões dos sistemas operacionais utilizados na UFV	Externo	2	5	10 - Médio	Eliminar	Avaliar constantemente soluções alternativas.	Adquirir licença de uso de solução paga.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M83 - Adquirir ferramentas para melhoria do diagnóstico de hardware.								
R193 - Insuficiência de recursos financeiros para aquisição das ferramentas	Orçamento	3	3	9 - Médio	Aceitar	Sensibilizar a administração superior sobre a importância da aquisição das ferramentas de diagnóstico de hardware.	Recomendar a troca do componente defeituoso, que não teve diagnóstico técnico satisfatório por falta de ferramentas adequadas.	DTI
R194 - Obsolescência a curto prazo das ferramentas de diagnóstico	Operacional	2	3	6 - Baixo	Mitigar	Pesquisar sobre a ferramenta em questão e ouvir opiniões de uso por outros técnicos.	Recomendar a troca do componente defeituoso, sem diagnóstico técnico satisfatório, devido à falta de ferramentas adequadas.	DTI
R195 - Indisponibilidade de fornecedores das ferramentas solicitadas.	Externo	1	2	2 - Baixo	Aceitar	Estabelecer comunicação com fornecedores a respeito da intenção de compra das ferramentas.	Recomendar a troca do componente defeituoso, sem um laudo técnico adequado, devido à falta de ferramentas.	DTI
M84 - Manter em estoque os principais componentes do computador para rápida substituição de componentes defeituosos.								
R196 - Insuficiência de recursos financeiros para aquisição dos componentes	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Aceitar	Sensibilizar a administração superior sobre a importância da aquisição dos componentes.	Solicitar ao departamento de origem do computador que adquira o componente para a realização da manutenção.	DTI
M85 - Ampliar o corpo técnico para o serviço de apoio ao usuário.								
R197 - Impossibilidade de realização de concurso público para o cargo de técnico em TI	Recursos Humanos	4	5	20 - Alto	Aceitar	Sensibilizar a administração superior para alocação dos recursos.	Informar ao usuário que o motivo da não realização do serviço é o número reduzido de técnicos.	DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M86 - Criar um Programa Institucional de Capacitação Digital.								
R198 - Não implementação de um Programa de Capacitação Digital	Operacional	4	4	16 - Alto	Mitigar	Desenvolver e implementar um programa abrangente de capacitação digital para a comunidade universitária, incluindo cursos, workshops e seminários.	Monitorar a eficácia do programa; realizar ajustes com base em feedback; providenciar regularmente atualizações que incluam novas tecnologias e ferramentas.	PPO / DGI / DTI
R199 - Necessidade de financiamento para o programa de capacitação	Orçamentário	4	4	16 - Alto	Mitigar	Planejar orçamento para cobrir custos de desenvolvimento e implementação do programa, incluindo materiais, instrutores e tecnologia.	Buscar fontes alternativas de financiamento e parcerias com instituições externas para compartilhar recursos.	PPO / DGI / DTI
R200 - Necessidade de formação de parcerias com instituições externas	Externo	3	4	12 - Médio	Mitigar	Estabelecer parcerias com instituições externas para enriquecer o programa de capacitação com treinamentos especializados e certificações.	Gerir ativamente das parcerias; avaliar constantemente a contribuição e do valor agregado das instituições parceiras.	PPO / DGI / DTI
R201 - Necessidade de engajamento e participação do pessoal não técnico	Recursos Humanos	4	4	16 - Alto	Mitigar	Promover cursos e workshops de maneira atraente e acessível, garantindo relevância e aplicabilidade para o público-alvo não técnico.	Avaliar continuamente o engajamento; ajustar a divulgação do programa; solicitar regularmente dos participantes.	PPO / DGI / DTI
R202 - Impacto negativo na reputação institucional devido à falta de qualidade do programa	Reputação	2	5	10 - Médio	Mitigar	Assegurar a alta qualidade do programa de capacitação, destacando o compromisso da UFV com a educação e o desenvolvimento profissional.	Monitorar a percepção do programa dentro e fora da UFV; comunicar eficazmente os sucessos e melhorias.	PPO / DGI / DTI

Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estratégia	Plano de Ação	Resposta ao Risco	Responsáveis
M87 - Otimizar o processo de recuperação de computadores.								
R203 - Corpo técnico da DTI não realizar o procedimento técnico adotado	Operacional	3	3	9 - Médio	Eliminar	Capacitar o corpo técnico da DTI nas boas práticas adotadas no processo de formatação e reinstalação de sistemas operacionais e softwares básicos.	Identificar o servidor que realizou o procedimento inadequado e orientá-lo como deve ser realizado.	DTI
M88 - Reutilizar componentes retirados de equipamentos atualizados.								
R204 - Componentes retirados serem incompatíveis com outros computadores	Operacional	5	2	10 - Médio	Aceitar	Avaliar constantemente as tecnologias dos componentes mais utilizados nos computadores da UFV.	Dar baixa patrimonial no equipamento que não teve condições de ser reaproveitado.	DTI
M89 - Manter a contratação do serviço oferecido pelo Google.								
R205 - Falta de recursos financeiros para a renovação do contrato	Orçamentário	1	1	1 - Baixo	Mitigar	Sensibilizar a alta administração sobre a importância do serviço.		DTI

14. Processo de Revisão do PDTI

As revisões do PDTI seguirão orientações contidas no Guia de Elaboração do PDTI, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) Versão 2.1, que envolvem as atividades de planejamento, execução, monitoramento, avaliação parcial e avaliação final.

Assim, os processos de revisão poderão ocorrer anualmente, a partir da identificação de necessidades de redefinições durante o acompanhamento da implementação do plano, em decorrência de possíveis mudanças no ambiente institucional ou alterações no ambiente de TI que exijam o replanejamento de metas, ações ou prazos.

Ademais, vale ressaltar que a necessidade de ajustes também poderá ser motivada em decorrência da publicação da Estratégia de Governo Digital (EGD) 2024-2027, prevista para ser lançada em março de 2024.

O Comitê de Governança Digital será responsável pela condução dos eventuais processos de revisão, os quais deverão ser submetidos ao Conselho Universitário (Consu) para aprovação das alterações.

15. Fatores Críticos para a Implantação do PDTI

O PDTI envolve um grande número de ações em diversas frentes, e certamente será implementado em um contexto de constantes mudanças, num intervalo de tempo longo para os padrões do ambiente de TI.

Portanto, é essencial que a Instituição proporcione as melhores condições para a realização das ações previstas para o alcance das metas e objetivos do plano, visando sua conclusão com sucesso no final de 2029.

Nesse sentido, alguns fatores devem ser considerados, como:

- apoio da administração superior da UFV;
- disponibilidade orçamentária e de recursos humanos;
- participação ativa da Comissão Executiva de Tecnologia da Informação;
- disponibilização de treinamentos;
- integração das diversas unidades de TI da UFV; e
- conhecimento, por parte da comunidade universitária, do teor do PDTI.

16. Considerações

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) emerge como uma ferramenta essencial na trajetória da Universidade Federal de Viçosa diante dos desafios impostos pela revolução tecnológica e social. Esse documento não apenas reflete a busca contínua por inovação, mas também destaca a importância de transformar a interação entre os membros da comunidade acadêmica e com a sociedade. Constantes revisões e implementação de novos processos e metodologias surgem como elementos fundamentais para a realização dos objetivos institucionais.

No âmbito dessa transformação, a Tecnologia da Informação se posiciona como um alicerce robusto, proporcionando suporte essencial para tornar as ações institucionais mais eficazes e eficientes na geração de valores à sociedade. O alinhamento estreito entre o planejamento de TI e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é crucial, e o PDTI se destaca ao formalizar esse alinhamento, delineando planos concretos que impulsionam o alcance das metas estabelecidas.

A elaboração do PDTI permitiu uma análise aprofundada das necessidades institucionais relacionadas à TI, culminando no desenvolvimento de planos estratégicos para atendê-las. No entanto, a conclusão desse processo marca apenas o início de um compromisso contínuo. É imperativo um acompanhamento rigoroso desses planos para mitigar possíveis falhas que possam comprometer a realização dos objetivos propostos.

A revisão anual do PDTI se apresenta como um mecanismo vital para ajustar trajetórias diante das variáveis decorrentes de políticas e orçamentos. O monitoramento ativo será essencial para assegurar que ações, metas e objetivos sejam cumpridos, consolidando a eficácia da execução do plano.

Assim, espera-se que o PDTI possa de fato contribuir para a dinâmica da evolução tecnológica da Universidade Federal de Viçosa, nas atividades relacionadas aos macroprocessos finalísticos de ensino, pesquisa, extensão e cultura, e inovação, assim como aos de governança e suporte, visando à excelência dos valores entregues à sociedade, em consonância com a missão institucional.



PDI

PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL

2024-2029

Universidade Federal de Viçosa
Av. P. H. Rolfs, s/n
Campus Universitário
36570-900 - Viçosa - MG
ppo@ufv.br
www.ufv.br

UFV

Universidade Federal
de Viçosa

